

□ 교과체계

〈 15과목 38시간 〉

○ 직무교과 : 9과목 26시간

○ 소양 및 기타 : 6과목 12시간

분야	교과목	시간	비율
총계	15과목	38	100%
소양 과목	2과목	5	13%
	1. 경찰윤리	2	
	2. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	3	
직무 과목	9과목	26	69%
	1. 교통관련 법규 및 판례 연구	4	
	2. 교통사고 법률 적용	3	
	3. 도주사건수사 지휘요령	3	
	4. 운전면허행정처분제도	3	
	5. 교통지도단속	2	
	6. 경호교통관리	2	
	7. 보험사기	2	
	8. 직무사례 세미나	5	
	9. 생활체육	2	
기타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

교통관리자과정

소속별	구분	계	1차	2차	3차	4차	5차	6차	비고
계		240	40	40	40	40	40	40	
서울		80	14	14	13	13	13	13	
부산		20	3	3	4	4	3	3	
대구		8	1	1	1	1	2	2	
인천		22	4	4	4	4	3	3	
울산		6	1	1	1	1	1	1	
경기		12	2	2	2	2	2	2	
강원		13	2	2	2	2	3	2	
충북		4	1	1	1			1	
충남		13	2	2	2	3	2	2	
전북		21	4	3	3	3	4	4	
전남		25	4	5	4	4	4	4	
경북		10	1	1	2	2	2	2	
경남		3	1	1	1				
제주		3				1	1	1	

교통안전시설관리과정

교육목표

- 효율적인 교통안전시설 운영에 필요한 전문지식 습득
- 기준에 적합한 교통안전시설의 설치 및 효과적인 관리방법 습득

중점교육방향

- 교통안전시설의 설치기준과 관리방법에 대한 교육
- 교통규제의 이해 및 사고다발지역 개선방법 교육
- 교통안전시설의 하자책임 관련 사례 및 판례 교육
- 참여식 교육의 활성화로 문제해결능력 향상

과정개요

구분	전문교육과정	기간	1주
대상	경위 이하	시간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 74% 소양분야 8% 기타 18%	교육 방법	합숙
입교요건	교통안전시설 전담요원 및 교육 희망자		

수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

교과체계

〈 14과목 38시간 〉

- 직 무 교 과 : 9과목 28시간
- 소양 및 기타 : 5과목 10시간

분야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	14과목	38	100%
소 양	1과목	3	8%
과 목	1. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	3	
직 무 과 목	9과목	28	74%
	1. 교통안전시설 전문용어 해설	2	
	2. 교통규제론	2	
	3. 사고다발 및 정체지역 개선사례	2	
	4. 교통신호 및 제어 운영	3	
	5. 신호기 설치 및 관리	3	
	6. 안전표지 설치 및 관리	4	
	7. 교통안전시설물 하자책임	3	
	8. 직무사례 세미나	7	
	9. 생활체육	2	
기 타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

교통안전시설관리과정

소속별 구분	계	1차	2차	비고
계	80	40	40	
서울	18	9	9	
부산	4	2	2	
대구	1	1		
인천	5	2	3	
울산	1	1		
경기	5	2	3	
강원	9	5	4	
충북	3	1	2	
충남	7	4	3	
전북	5	2	3	
전남	7	4	3	
경북	9	4	5	
경남	4	2	2	
제주	2	1	1	

운전면허행정처분관리과정

교육목표

- 운전면허행정처분 업무수행에 필요한 전문지식·기술·정보 습득
- 정확한 절차에 의한 운전면허행정처분의 결정 및 집행방법 습득

□ 중점교육방향

- 운전면허행정처분제도 해설 및 관련 판례에 대한 연구
- 행정처분 프로그램 사용법 및 처리절차 등 교육
- 사례 위주 문제해결식 수업 진행
- 참여식 교육의 활성화로 문제해결능력 향상

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	1주
대상	경위 이하	시간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 69% 소양분야 13% 기타 18%	교육 방법	합숙
입교요건	운전면허행정처분 전담요원 및 교육 희망자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
- 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 15과목 38시간 〉

- 직 무 교 과 : 9과목 26시간
- 소양 및 기타 : 6과목 12시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	15과목	38	100%
소 양 과 목	2과목	5	13%
	1. 경찰윤리	2	
	2. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	3	
직 무 과 목	9과목	26	69%
	1. 도로교통법 해설	3	
	2. 운전면허제도	2	
	3. 면허행정처분제도	3	
	4. 면허행정처분 처리절차	2	
	5. 교통사고처리 유형별 분석	3	
	6. 행정처분 프로그램 사용법	4	
	7. 이의신청 사례 연구	2	
	8. 직무사례 세미나	5	
	9. 생활체육	2	
기 타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

운전면허행정처분관리과정

소속별	구 분	계	1차	2차	3차	4차	비 고
계		160	40	40	40	40	
서울		33	9	8	8	8	
부산		17	4	5	4	4	
대구		4	1	1	1	1	
인천		11	3	2	3	3	
울산		5	1	2	1	1	
경기		25	6	6	7	6	
강원		7	2	2	1	2	
충북		5	1	1	2	1	
충남		12	3	3	3	3	
전북		10	3	2	2	3	
전남		10	2	3	3	2	
경북		9	2	2	2	3	
경남		6	2	2	1	1	
제주		6	1	1	2	2	

교통외근과정

교육목표

- 교통지도단속의 기능과 역할 및 효율성 제고
- 인권의식 향상에 따른 단속현장에서의 친절한 경찰상 구현

□ 중점교육방향

- 개정 교통관계법령의 숙지로 효율적 단속요령 습득
- 사례·판례 위주의 교육으로 업무수행능력 향상
- 경호행사, 각종 집회시위시 교통관리요령 습득
- 교통사고현장에서의 사상자 구호와 현장조치요령 습득
- 참여식 교육의 활성화로 문제해결능력 향상

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	1주
대상	경사 이하	시간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 74% 소양분야 8% 기타 18%	교육 방법	합숙
입교요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통외근 근무자 ○ 타부서 근무자 중 교통외근 근무 희망자 		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 16과목 38시간 〉

- 직 무 교 과 : 11과목 28시간
- 소양 및 기타 : 5과목 10시간

분야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	16과목	38	100%
소 양	1과목	3	8%
과 목	1. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	3	
직 무 과 목	11과목	28	74%
	1. 교통관련 법규	3	
	2. 교통지도단속	3	
	3. 교통사고 초동조치요령	2	
	4. 운전면허행정처분제도	2	
	5. 교통사고 처리기준	2	
	6. 구조 및 응급처치	4	
	7. 무인단속장비 운영	2	
	8. 경호교통관리	2	
	9. 민원대화기법	3	
	10. 직무사례 세미나	3	
	11. 생활체육	2	
기 타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

교통외근과정

구분 소속별	계	1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차	8차	9차	10차	11차	비고
계	880	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
서울	250	23	23	23	23	23	23	23	23	22	22	22	
부산	80	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	
대구	27	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	
인천	68	6	6	6	6	6	7	7	6	6	6	6	
울산	46	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	
경기	70	7	7	6	6	6	6	6	6	6	7	7	
강원	31	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
충북	16	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	
충남	54	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
전북	75	7	7	6	6	7	7	7	7	7	7	7	
전남	47	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	
경북	60	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	
경남	30	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3
제주	26	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2

교통사고조사과정

교육목표

- 교통사고조사에 필요한 전문지식·기술·정보 습득
- 정확한 교통사고처리로 신뢰받는 경찰상 구현

□ 중점교육방향

- 교통관계법령 및 사고조사기법 등 습득
- 사례·판례 위주의 교육으로 업무수행능력 향상
- 참여식 교육의 활성화로 문제해결능력 향상

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	2주
대상	경위 이하	시간	76시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 72% 소양분야 11% 기타 17%	교육 방법	합숙
일요요건	교통사고조사반, 고속도로순찰대원 및 교육 희망자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
- 교육성적이 평균 60점 미만인 자
- 과목별 성적이 40점 미만인 자
- 분임토의 발표 과제물 미제출자
- 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 20과목 76시간 〉

- 직 무 교 과 : 13과목 55시간
- 소양 및 기타 : 7과목 21시간

분야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	20과목	76	100%
소 양 과 목	2과목	8	11%
	1. 경찰윤리 2. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	2 6	
직 무 과 목	13과목	55	72%
	1. 교통관계법 해설	4	
	2. 교통사고조사총론	7	
	3. 교통사고처리유형	9	
	4. 교통사고야기도주사건처리	2	
	5. 수사서류 작성방법	3	
	6. 운전면허행정처분제도	3	
	7. 사진촬영	2	
	8. 교통사고 재현	5	
	9. 사상자 감정	3	
	10. 차량손상 평가	3	
	11. 자동차 구조	3	
	12. 직무사례 세미나	8	
	13. 생활체육	3	
기 타	5과목	13	17%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	4	
	4. 자료수집	6	
	5. 평가	1	

□ 교육인원 배정표

교통사고조사과정

소속별	구 분	계	1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차	비고
계		560	80	80	80	80	80	80	80	
서 울		100	14	14	14	15	15	14	14	
부 산		54	8	8	8	7	7	8	8	
대 구		23	4	4	3	3	3	3	3	
인 천		45	6	6	7	7	7	6	6	
울 산		21	3	3	3	3	3	3	3	
경 기		70	10	10	10	10	10	10	10	
강 원		30	4	4	4	4	4	5	5	
충 북		17	3	3	3	2	2	2	2	
충 남		43	6	6	6	7	6	6	6	
전 북		56	8	8	8	8	8	8	8	
전 남		27	4	4	4	3	4	4	4	
경 북		33	5	4	4	5	5	5	5	
경 남		24	3	4	4	4	3	3	3	
세 주		17	2	2	2	2	3	3	3	

교통사고야기도주사건수사과정

교육목표

- 도주사건 수사에 필요한 전문지식·기술·정보 습득
- 완벽한 도주사건 수사로 국민신뢰 획득 및 경찰위상 제고

□ 중점교육방향

- 도주사건 수사 관계법령 및 수사기법 등 습득
- 사례·판례 위주의 교육으로 업무수행능력 향상
- 뺑소니사건 발생시 과학적인 현장감식요령 습득
- 참여식 교육의 활성화로 문제해결능력 향상

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	1주
대상	경사 이하	시간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 69% 소양분야 13% 기타 18%	교육 방법	합숙
입교요건	교통사고야기도주사건 전담요원 및 교육 희망자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 12과목 38시간 〉

- 직 무 교 과 : 6과목 26시간
- 소양 및 기타 : 6과목 12시간

분야	교 과 목	시간	비율
총 계	12과목	38	100%
소 양 과 목	2과목	5	13%
	1. 경찰윤리	2	
	2. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	3	
직 무 과 목	6과목	26	69%
	1. 교통사고야기도주사건 관련 법규	3	
	2. 교통관계인 신문기법	2	
	3. 교통사고야기도주사건 수사기법	4	
	4. 교통사고야기도주사건 현장감식	7	
	5. 직무사례 세미나	8	
	6. 생활체육	2	
기 타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

교통사고야기도주사건수사과정

소속별	구분	계	1차	2차	3차	비고
	계	120	40	40	40	
	서울	15	5	5	5	
	부산	9	3	3	3	
	대구	4	2	1	1	
	인천	5	1	2	2	
	울산	5	2	2	1	
	경기	10	3	3	4	
	강원	11	4	4	3	
	충북	7	2	2	3	
	충남	13	5	4	4	
	전북	16	5	6	5	
	전남	9	3	3	3	
	경북	7	2	2	3	
	경남	6	2	2	2	
	제주	3	1	1	1	

정보관리자과정

교육목표

- 창의와 전문성을 겸비한 정보관리자 양성을 위한 현장지식 교육
- 폭넓은 소양·기술 습득으로 지휘능력 제고
- 지식정보화사회에 대응하는 선진 정보경찰상 확립을 위한 동기 부여

중점교육방향

- 변화하는 시대상에 맞는 분야별 정보수집능력 및 지휘능력 제고
- 정보관리자로서의 기초적인 소양 함양 및 실무연계성 제고
- 사례 위주 문제해결식 수업 진행

과정개요

구분	전문교육과정	기간	1주
대상	경정~경위	시간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 74% 소양분야 8% 기타 18%	교육 방법	합숙
입교요건	정보부서 근무 관리자 및 교육 희망자		

수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
- 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 12과목 38시간 〉

- 직 무 교 과 : 7과목 28시간
- 소양 및 기타 : 5과목 10시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	12과목	38	100%
소 양 과 목	1과목	3	8%
	1. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	3	
직 무 과 목	7과목	28	74%
	1. 정보경찰 지휘론	3	
	2. 노사관계론	3	
	3. 정보관련법 및 직무사례발표	6	
	4. 정보 영상판독시스템 운영	2	
	5. 대인관계 및 협상방법	4	
	6. 분임토의	8	
	7. 생활체육	2	
기 타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

정보관리자과정

소속별	구 분	계	1차	2차	3차	비 고
	계	120	40	40	40	
	경찰청	3	1	1	1	
	서 울	40	14	13	13	
	부 산	8	2	3	3	
	대 구	4	2	1	1	
	인 천	3	1	1	1	
	울 산	2		1	1	
	경 기	13	5	4	4	
	강 원	7	1	3	3	
	충 북	4	2	1	1	
	충 남	9	3	3	3	
	전 북	5	2	2	1	
	전 남	6	2	2	2	
	경 북	5	2	1	2	
	경 남	6	2	2	2	
	제 주	2		1	1	
	해 경	3	1	1	1	

정보실무과정

교육목표

- 지식정보화 사회에 대응하는 전문가 수준의 정보요원 양성
- 정보업무 수행에 필요한 전문적인 소양 및 분야별 지식·기술 습득
- 다양한 안목 제고 및 비상상황에 적절한 대처능력 확보

□ 중점교육방향

- 정보업무 일반과 관련된 법령의 적용 및 주요단체에 대한 이해 제고
- 정보요원으로서의 기초적인 소양 함양 및 실무연계성 제고
- 사례 위주 문제해결식 수업 진행
- 분임토의 매뉴얼화를 통한 체계적 운영

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	2주
대상	경위 이하	시간	76시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 75% 소양분야 8% 기타 17%	교육 방법	합숙
일요요건	정보부서 근무자 및 교육 희망자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 교육성적이 평균 60점 미만인 자
 - 과목별 성적이 40점 미만인 자
 - 분임토의 발표 과제물 미제출자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

< 22과목 76시간 >

- 직 무 교 과 : 16과목 57시간
- 소양 및 기타 : 6과목 19시간

분야	교 과 목	시간	비율
총 계	22과목	76	100%
소 양	1과목	6	8%
과 목	1. 특강(국정지표, 양성평등, 경찰혁신 등)	6	
직 무 과 목	16과목	57	75%
	1. 정보보고서 작성	3	
	2. 주요집회·시위 사례	7	
	3. 체증사례 연구	3	
	4. 한국경제의 현황과 과제	3	
	5. 정치관계법령	3	
	6. 노사관계론	4	
	7. 인간관계론	3	
	8. 첩보수집	2	
	9. 집회시위 관계법령	3	
	10. 집회상황처리	3	
	11. 정보 영상관독시스템 운영	3	
	12. 정보예산	2	
	13. 학원·재야 현안정보	4	
	14. 사회·문화 현안정보	3	
	15. 분임토의	7	
	16. 생활체육	4	
기 타	5과목	13	17%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	4	
	4. 자료수집	6	
	5. 평가	1	

□ 교육인원 배정표

정보실무과정

구분	계	1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차	8차	9차	10차	11차	12차	비고
소속별														
계	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
경찰청	3	1	1	1										
서울	144	12	12	11	11	11	11	12	12	13	13	13	13	
부산	45	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
대구	27	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
인천	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
울산	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
경기	58	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
강원	7	1	1	1	1	1	1	1						
충북	21	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	
충남	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
전북	18	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	
전남	20	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	
경북	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
경남	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
제주	5				1	1	1	1	1					
해경	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

정보채증과정

교육목표

- 정보 채증업무 수행에 필요한 전문지식·기술·정보 습득
- 전문가 수준의 카메라 조작 숙달로 정예 채증요원 양성
- 신형 보급 채증장비의 이해와 조작 숙달

□ 중점교육방향

- 집회·시위 등에 대한 정확한 증거수집능력 향상
- 채증활동 지침 및 현장채증 방법 습득
- 채증장비 사용 기술 향상을 위한 실습위주 진행(장비 휴대 입교)

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	1주
대상	경위 이하	시간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 82% 소양분야 0% 기타 18%	교육 방법	합숙
입교요건	정보부서 근무자 중 채증요원 및 교육희망자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 12과목 38시간 〉

- 직무교과 : 8과목 31시간
- 소양 및 기타 : 4과목 7시간

분야	교과목	시간	비율
총계	12과목	38	100%
직무 과목	8과목	31	82%
	1. 채증현장 활동	3	
	2. 정사진(디카)카메라 조작·촬영	8	
	3. 동사진카메라 조작·촬영	7	
	4. 야간촬영시 장비조작	2	
	5. 정보업무 영상판독시스템 운영	3	
	6. 소음측정기기 조작	3	
	7. 사례발표 및 토론	3	
	8. 생활체육	2	
	기타	4과목	
1. 입교등록 및 생활교양		1	
2. 과정소개		1	
3. 자율학습		2	
4. 자료수집		3	

□ 교육인원 배정표

정보채증과정

소속별	구분	계	1차	2차	3차	4차	비고
계		100	25	25	25	25	
서울		22	5	5	6	6	
부산		6	1	2	2	1	
대구		5	1	1	1	2	
인천		3	1	1	1		
울산		2	1			1	
경기		11	3	3	3	2	
강원		3	1	1		1	
충북		5	1	1	1	2	
충남		7	2	2	2	1	
전북		4	1	1	1	1	
전남		8	2	2	2	2	
경북		6	2	1	1	2	
경남		8	2	2	2	2	
제주		1		1			
해경		6	1	1	2	2	
철도청		3	1	1	1		

교수요원양성과정

교육목표

- 교수요원의 기본적 자질 함양과 체계적인 교수역량 강화
- 최신 교육훈련이론 및 교수기법의 습득과 활용
- 참여식 상호학습의 매개자 및 기능자로서의 역량 강화

□ 중점교육방향

- 교육에 관한 기초이론 이해
- 교수요원의 사명과 임무에 대한 명확한 인식
- 문제해결 중심의 상호학습과 참여식 교육 운영방식의 확대
- 최신 정보기술을 활용한 교수기법 습득

□ 과정개요

구분	전문교육과정	기간	2주
대상	경정 이하	시간	76시간(1일 7시간)
교과편성 기준	직무교과 83% 소양분야 0% 기타 17%	교육 방법	합숙
입교요건	신임교수요원 및 교수요원 후보자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 16과목 76시간 〉

- 직 무 교 과 : 12과목 63시간
- 소양 및 기타 : 4과목 13시간

분야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	16과목	76	100%
직 무 과 목	12과목	63	83%
	1. 효과적인 강의기법	3	
	2. 교수매체 활용	3	
	3. 교육수요 분석 및 과정설계	3	
	4. 경찰교육과 e-Learning	3	
	5. 디지털시대의 HRD 패러다임의 변화와 교육훈련 방향	4	
	6. 파워포인트 및 프리젠테이션 스킬	10	
	7. 엑셀	5	
	8. 인터넷 검색	5	
	9. 분임토의	10	
	10. 강의 사례발표 및 평가	4	
	11. 현장 견학	7	
	12. 생활체육	6	
기 타	4과목	13	17%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	5	
	4. 자료수집	6	

□ 교육인원 배정표

교수요원양성과정

소속별	구분	계	1차	2차	비고
	계	30	30		
	경 대	7	7		
	중 합	8	8		
	중 앙	15	15		

지방학교교수요원과과정

교육목표

- 교수요원의 기본적 자질 함양과 체계적인 교수역량 강화
- 최신 교육훈련이론 및 교수기법의 습득과 활용
- 참여식 상호학습의 매개자 및 기능자로서의 역량 강화

□ 중점교육방향

- 교육에 관한 기초이론 이해
- 교수요원의 사명과 임무에 대한 명확한 인식
- 문제해결 중심의 상호학습과 참여식 교육 운영방식의 확대
- 최신 정보기술을 활용한 교수기법 습득

□ 과정개요

구 분	전문교육과정	기 간	1주
대 상	경정~경위	시 간	38시간(1일 7시간)
교과편성 기 준	직무교과 84% 소양분야 0% 기 타 16%	교 육 방 법	합숙
입교요건	지방학교 교수요원으로 지정된 자 또는 예정자		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 11과목 38시간 〉

- 직 무 교 과 : 7과목 31시간
- 소양 및 기타 : 4과목 7시간

분야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	11과목	38	100%
직 무 과 목	7과목	31	82%
	1. 효과적인 강의기법	3	
	2. 교육수요 분석 및 과정 설계	3	
	3. 파워포인트 활용 실습	10	
	4. 인터넷 검색	4	
	5. 분임토의	6	
	6. 강의 사례발표 및 평가	3	
	7. 생활체육	2	
기 타	4과목	7	18%
	1. 입교등록 및 생활교양	1	
	2. 과정소개	1	
	3. 자율학습	2	
	4. 자료수집	3	

□ 교육인원 배정표

지방학교교수요원과정

소속별	구 분	계	1차	2차	비 고
	계	30	30		
	서 울	4	4		
	부 산	3	3		
	대 구	2	2		
	인 천	2	2		
	울 산	1	1		
	경 기	3	3		
	강 원	2	2		
	충 북	2	2		
	충 남	2	2		
	전 북	2	2		
	전 남	2	2		
	경 북	2	2		
	경 남	2	2		
	제 주	1	1		

해경신임순경과정

교육목표

- 신입경찰관으로서의 투철한 국가관과 공직윤리관 확립
- 21세기 지식·정보화 시대에 부응한 직무수행능력 배양
- 기본교육 강화로 해양환경 변화에 대응할 수 있는 전문인력 양성

중점교육방향

- 교육수요 중심의 다양하고 체계적인 교과운영 마련
- 해양경찰 업무 특수성에 부합한 전문지식 배양
- 교과과정 중 인성함양·경찰윤리 등 기본교육 강화

과정개요

구분	신임교육과정	기간	16주
대상	신규채용 경찰관	시간	552시간(1일 7시간)
교과면성 기준	일반 과목 40% 해양 과목 51% 소양 및 기타 9%	교육 방법	합숙
입교요건	해경순경으로 신규채용된 자		

수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
- 교육성적이 평균 60점 미만인 자
- 과목별 성적이 40점 미만인 자
- 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

교과체계

< 38과목 552시간 >

- 일반 과 목 : 13과목 220시간
- 해 양 과 목 : 13과목 281시간
- 소양 및 기타 : 12과목 51시간

분야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	38과목	552	100%
소 양 과 목	9과목	42	8%
	1. 해양경찰역할과 비전	3	
	2. 안보의식과 통일정책	2	
	3. 인성함양교육(부패방지 등)	8	
	4. 해양경찰정신(정체성)	3	
	5. 외국 해양경찰제도	9	
	6. 인권수사	3	
	7. 우리 역사의 이해	3	
	8. 관리갈등 팀웍 등	4	
	9. 사회봉사	7	
직 무 과 목	13과목	220	40%
	1. 경찰행정법(경직법 포함)	18	
	2. 형사법(민법 포함)	25	
	3. 경무·기획	15	
	4. 정보실무	6	
	5. 보안실무	4	
	6. 외사실무	4	
	7. 수사실무(과학수사 포함)	12	
	8. 컴퓨터 운영	8	
	9. 외국어(중국어)	30	
	10. 사격훈련	14	
	11. 기초훈련	38	
	12. 무도 및 체포술	40	
13. 생활체육	6		

분야	교 과 목	시 간	비 율
해 양 과 목	13과목	281	51%
	1. 항해학	35	
	2. 기관학	35	
	3. 경비실무(통신실무 포함)	8	
	4. 해사법규(선박·선원·수산관련법규)	12	
	5. 해상안전	15	
	6. 해양오염관리	6	
	7. 수상인명구조	35	
	8. 수상레저조종면허	20	
	9. 현장실습(함정·관서)	76	
	10. 해양범죄수사	5	
	11. 불법외국선박단속	4	
	12. 해양법	15	
13. 함정화기	15		
기 타	3과목	51	1%
	1. 과정소개 및 행정	2	
	2. 입교 및 졸업	5	
	3. 평가	2	

해경경위기본교육과정

교육목표

- 초급간부로서 갖추어야 할 기본소양 및 관리능력 배양
- 지식정보화·개방화 사회에 부응하는 사고력 및 창의력 향상

□ 중점교육방향

- 초급간부로서 필요한 위기관리 및 지휘능력 배양
- 토의식 교육을 통한 자율적 참여교육 환경 조성
- 사회참여활동을 통한 대국민 봉사의식 함양

□ 과정개요

구 분	해경기본교육과정	기 간	4주
대 상	해경경위	시 간	152시간(1일 7시간)
교과편성 기 준	직무교과 70% 소양분야 13% 기 타 17%	교 육 방 법	합숙
입교요건	해경경위 기본교육 미이수자 중 선임용자 순 선발		

□ 수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
 - 교육성적이 평균 60점 미만인 자
 - 과목별 성적이 40점 미만인 자
 - 분임토의 발표 과제물 미제출자
 - 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
- ⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 25과목 152시간 〉

- 직 무 교 과 : 17과목 107시간
- 소양 및 기타 : 8과목 45시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	25과목	152	100%
소 양 과 목	3과목	20	13%
	1. 경찰윤리	3	
	2. 안보의식과 통일정책	2	
	3. 특강(해양경찰 비전, 비상대비 등)	15	
직 무 과 목	17과목	107	70%
	1. 형사정책	5	
	2. 행정학	9	
	3. 형사판례 연구	10	
	4. 경찰기획	5	
	5. 수사지휘	4	
	6. 범죄감식	3	
	7. 해상경비	3	
	8. 정보·보안	5	
	9. 의사수사	4	
	10. 사격술	7	
	11. 컴퓨터 운영	7	
	12. 국제해양정책	3	
	13. 비교경찰제도	3	
	14. 커뮤니케이션 스킬(리더십)	6	
	15. 사회봉사	7	
	16. 분임토의(사례연구 및 토의)	12	
	17. 생활체육	14	
기 타	5과목	25	17%
	1. 과정소개 및 행정	3	
	2. 자율학습	8	
	3. 자료수집	12	
	4. 평가	1	
	5. 수료	1	

해경경사기본교육과정

교육목표

- 초급간부로서 갖추어야 할 기본소양과 실무능력 배양
- 새로운 상황에 적응할 실무수행능력 배양

중점교육방향

- 초급간부로서 필요한 전문지식·기술·정보 습득
- 토의식 교육을 통한 자율적 참여교육 환경조성
- 사회참여활동을 통한 대국민 봉사의식 함양

과정개요

구 분	해경기본교육과정	기 간	3주
대 상	해경경사	시 간	114시간(1일 7시간)
교과편성 기 준	직무교과 70% 소양분야 12% 기 타 18%	교 육 방 법	합숙
일요요건	해경경사 기본교육 미이수자 중 선임용자 순 선발		

수료기준

- 전체수업시간의 90% 이상을 수강하지 못한 자
- 교육성적이 평균 60점 미만인 자
- 과목별 성적이 40점 미만인 자
- 분임토의 발표 과제물 미제출자
- 정당한 사유없이 2회 이상 무단결강 또는 무단결석한 자
⇒ 위에 해당하는 자는 교육 이수 불인정

□ 교과체계

〈 22과목 114시간 〉

- 직 무 교 과 : 14과목 80시간
- 소양 및 기타 : 8과목 34시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	22과목	114	100%
소 양 과 목	3과목	14	12%
	1. 경찰윤리	2	
	2. 안보의식과 통일정책	2	
	3. 특강(해양경찰정체성, 비상대비 등)	10	
직 무 과 목	14과목	80	70%
	1. 행정법	6	
	2. 형사법	8	
	3. 경무실무	4	
	4. 해상안전	3	
	5. 수사실무	7	
	6. 마약사범 처리	3	
	7. 정보실무	3	
	8. 보안실무	3	
	9. 의사실무	3	
	10. 사격술	7	
	11. 컴퓨터 운영	4	
	12. 분임토의(사례연구 및 토의)	12	
	13. 사회봉사	7	
	14. 생활체육	10	
기 타	5과목	20	18%
	1. 과정소개 및 행정	3	
	2. 자율학습	6	
	3. 자료수집	9	
	4. 평가	1	
	5. 수료	1	

중앙경찰학교

○ 신임순경교육과정 309

○ 전·의경과정 315

신임순경교육과정

교육목표

- 확고한 국가관과 직무수행능력을 갖춘 직업경찰관 육성
 - 정신교육 강화
 - 실무능력 배양
 - 기본자세 확립

□ 중점교육방향

- 올바른 공직윤리관과 인권의식 함양
- 현장과 연계된 경찰 기본 실무능력 배양
- 강인한 정신력과 체력연마
- 엄격한 학사관리 및 체계적 인성지도

□ 과정개요

구분	신임교육과정	기간	24주
대상	신규채용자 또는 특별채용자	시간	913시간(1일 7시간)
교과 편성 기준	일반 여경 특별 채용 과정	소양 10.9%, 법률 5.6%, 실무 59.1%, 체력훈련 15%, 행정기타 9.4%	
	101단	소양 10.4%, 법률 5.6%, 실무 42.1%, 체력훈련 12%, 자체교육 20.8%, 행정기타 9.1%	
입교요건	순경~경사 일반 공개 또는 특별 채용 시험 합격자		

□ 평가 및 수료기준

<평 가>

○ 일반, 여경, 특별채용과정

총점	학습	실 습		체력	무도 (체포술)	사격	훈육
		참여식	현장 (순찰지구대)				
1,000	400	250	100	50	50 (30)	50	100

○ 101경비단

총점	학습	실 습		체력	무도 (체포술)	사격	훈육
		참여식	경호 (101단)				
1,000	400	250	100	70	50 (30)	50	100

<수료 요건>

○ 교육시간의 90% 이상을 수강하고 교육성적이 평가 종류별 6할 이상인 자

□ 교육대상인원

과정별	구 분	교육기간	교육회수	인 원
계			16회	3,615명
일반순경		24주	3회	2,456명
여자순경		24주	3회	680명
101단순경		24주	2회	270명
특별 채용	경찰행정학과특채	24주	1회	30명
	특공대	24주	1회	38명
	외사요원	24주	1회	20명
	범죄분석	24주	1회	16명
	항공요원	24주	1회	2명
	정보통신	24주	1회	60명
	악대요원	24주	1회	3명
	기타,예비	24주	1회	20명

□ 교과체계(일반순경, 여경, 특별채용과정 : 24주)

< 24과목 · 913시간 >

- 소 양 과 목 : 4과목 99시간
- 법 률 과 목 : 4과목 51시간
- 실 무 과 목 : 7과목 540시간
- 체 력 훈 련 : 4과목 137시간
- 행 정 및 기 타 : 5과목 86시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	24과목	913	100%
소 양	1. 경찰정신·경찰혁신	39	10.9%
	2. 인권	14	
	3. 국가중요정책	8	
	4. 일반소양 및 기타	38	
	4과목	99	
법 률	1. 헌법	5	5.6%
	2. 민법	6	
	3. 경찰행정법	8	
	4. 형사법	32	
	· 형법		
	· 형사소송법		
	· 형사특별법		
	4과목	51	

분 야	교 과 목	시 간	비 율
실 무	1. 경무	45	59.1%
	2. 생활안전	54	
	3. 수사	72	
	4. 경비·교통	37	
	5. 정보·보안	20	
	6. 훈련	84	
	7. 현장실습	228	
	7과목	540	
체 력 훈 련	1. 무도·체포술	104	15%
	2. 체력측정 등	20	
	3. 산악훈련	7	
	4. 제식훈련	6	
	4과목	137	
행 정 및 기 타	1. 자율학습(현장탐방)	27	9.4%
	2. 입교행사 및 과정소개	3	
	3. 졸업행사 및 졸업준비	3	
	4. 평가	8	
	5. 예비시간	45	
	5과목	86	

□ 교과체계(101경비단 : 24주)

< 24과목·913시간 >

- 소 양 과 목 : 4과목 95시간
- 실 무 과 목 : 7과목 384시간
- 행 정 및 기 타 : 5과목 83시간
- 법 률 과 목 : 4과목 51시간
- 체 력 훈 련 : 4과목 110시간
- 101경비단 자체교육 : 190시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	24과목	913	100%
소 양	1. 경찰정신·경찰혁신	37	10.4%
	2. 인권	14	
	3. 국가중요정책	8	
	4. 일반소양 및 특강	36	
	4과목	95	
법 률	1. 헌법	5	5.6%
	2. 민법	6	
	3. 경찰행정법	8	
	4. 형사법	32	
	· 형법		
· 형사소송법			
· 형사특별법			
	4과목	51	

분 야	교 과 목	시 간	비 율
실 무	1. 경무	45	42.1%
	2. 생활안전	54	
	3. 수사	72	
	4. 경비·교통	34	
	5. 정보·보안	20	
	6. 훈련	83	
	7. 현장실습	76	
	7과목	384	
체 력 훈 련	1. 무도·체포술	84	12%
	2. 체육	14	
	3. 산악훈련	7	
	4. 제식훈련	5	
	4과목	139	
행 정 및 기 타	1. 현장탐방	24	9.1%
	2. 입교행사	3	
	3. 졸업행사	3	
	4. 평가	8	
	5. 예비시간	45	
	5과목	83	
101경비단 자체 교육		190	20.8%

전 · 의 경 과정

교육 목표

- 확고한 국가관과 투철한 사명감을 가진 치안보조인력 양성

□ 중점교육방향

- 경찰실무 기초 지식 수행 능력 배양
- 치안업무 보조를 위한 강인한 정신력과 체력 연마
- 대간첩작전업무 수행능력 배양 (전경)

□ 과정개요

구 분	교육기간	교육시간	교 과 편 성
의 경	3주	110시간	소양 10.9%, 실무 40.9%, 체력훈련 40%, 행정기타 8.2%
전 경	2주	70시간	소양 14.3%, 실무 38.6%, 체력훈련 41.4%, 행정기타 5.7%
조 리	2주	69시간	소양 5.8%, 실무 82.6%, 행정기타 11.6%

□ 수료기준

- 교육시간의 90% 이상을 이수하고 교육성적이 평가 종류별 6할 이상 인 자
- 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 교육시간의 70%이상 90%미만 이수자에 대하여는 미수강 수업내용에 관한 과제물을 제출 한 자

□ 교육대상인원

과정별	구분	교육기간	교육회수	인원
계			100회	21,127명
의무경찰		3주	17회	11,890명
작전전경		2주	73회	8,505명
조리요원		2주	10회	732명

□ 2005년 전·의경 교육일정

<의무경찰>

기수	인원	입교일시	교육시작일	수료일시	비고
계	11,890				
880	824	03-02	03-05	03-25	
881	532	05-11	05-16	06-03	
882	723	05-18	05-20	06-09	
883	532	06-15	06-17	07-07	
884	580	06-22	06-24	07-15	
885	880	07-20	07-22	08-11	
886	480	07-27	07-29	08-19	
887	880	08-24	08-26	09-16	
888	860	08-31	09-02	09-23	추석연휴(9.17-9.19)
889	680	09-28	09-30	10-21	
890	580	10-05	10-07	10-27	경찰의날(10.21)
891	880	11-02	11-04	11-24	
892	480	11-09	11-11	12-01	
893	630	12-07	12-09	12-29	
894	680	12-14	12-16	01-05	
895	780	01-11	01-13	02-07	설날연휴(1.29-1.31)
896	880	01-18	01-20	02-14	

<작전전경>

기수	인원	입교일시	교육개시일	수료일시	비고
3007	150	02-15	02-21	03-04	
3008	200	02-18	02-21	03-04	
3008	300	03-02	03-07	03-18	
3010	265	03-08	03-14	03-25	
감시13	7	03-11	03-14	03-25	
3011	300	03-15	03-18	03-31	
R/D107	18	03-22	03-25	04-07	
발전60	8	03-22	02-25	04-07	
위생115	13	04-01	04-04	04-15	
3012	200	04-06	04-11	04-22	
3013	200	04-12	04-18	04-29	
3014	200	04-15	04-18	04-29	
감시14	8	04-15	04-18	04-29	
3015	154	04-19	04-25	05-06	
R/D108	15	04-22	04-25	05-06	
발전61	8	04-29	05-06	05-19	
3016	200	05-03	05-23	06-03	
위생116	13	05-06	05-09	05-20	
감시15	7	05-13	05-16	05-27	
R/D109	15	05-17	05-23	06-03	
3017	165	05-20	05-23	06-03	
3018	250	05-24	05-27	06-09	
위생117	12	05-31	06-03	06-16	
3019	300	05-31	06-03	06-16	
발전62	8	05-31	06-03	06-16	
R/D110	15	06-10	06-17	06-30	
3020	105	06-14	06-17	06-30	
감시16	7	06-14	06-17	06-30	
위생118	13	06-21	06-24	07-07	
3021	150	06-28	07-01	07-14	

□ 교과체계(의경, 3주과정)

< 19과목 · 110시간 >

- 소양과목 : 4과목 12시간 ○ 실무과목 : 7과목 45시간
 ○ 체력훈련 : 4과목 44시간 ○ 행정 및 기타 : 4과목 9시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	19과목	110	100%
소 양	1. 충의선양탐 참배	1	10.9%
	2. 경찰헌장	2	
	3. 경찰예절	5	
	4. 국가중요정책	4	
	4과목	12	
실 무	1. 전산통신	2	40.9%
	2. 정보화교육	5	
	3. 생활안전활동	12	
	4. 경비	6	
	5. 교통	8	
	6. 전경관련법규	6	
	7. 경직법	6	
	7과목	45	

분 야	교 과 목	시 간	비 율
체 력 훈 련	1. 기초체포술	16	40%
	2. 다중범죄진압훈련	14	
	3. 사격	7	
	4. 제식훈련	7	
	4과목	44	
행 정 및 기 타	1. 입교식	1	8.2%
	2. 졸업식	3	
	3. 평가	1	
	4. 기타 (예비시간)	4	
	4과목	9	

□ 교과체계(전경, 2주과정)

< 17과목 · 70시간 >

- 소양과목 : 4과목 10시간 ○ 실무과목 : 6과목 27시간
- 체력훈련 : 4과목 29시간 ○ 행정 및 기타 : 3과목 4시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	17과목	70	100%
소 양	1. 충의선양탑 참배	1	14.3%
	2. 경찰헌장	1	
3. 경찰예절	4		
4. 국가중요정책	4		
	4과목	10	
실 무	1. 전산통신	2	38.6%
	2. 정보화교육	4	
	3. 생활안전활동	5	
	4. 경비·교통	7	
	5. 전경관련법규	5	
	6. 경직법	4	
	6과목	27	

분 야	교 과 목	시 간	비 율
체 력 훈 련	1. 기초체포술	4	41.4%
	2. 다중범죄진압훈련	12	
	3. 사격	7	
	4. 제식훈련	6	
	4과목	29	
행 정 및 기 타	1. 입교식	1	5.7%
	2. 졸업식	2	
	3. 기타 (예비시간)	1	
	3과목	4	

□ 교과체계(조리, 2주과정)

< 11과목 · 69시간 >

- 소 양 과 목 : 2과목 4시간
- 실 무 과 목 : 6과목 57시간
- 행정 및 기타 : 3과목 8시간

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	11과목	69	100%
소 양	1. 국가중요정책	2	5.8%
	2. 선배와의 대화	2	
	2과목	4	
실 무	1. 한국요리의역사적배경과 발달	2	82.6%
	2. 식품위생관리	2	
	3. 식품위생법규	3	
	4. 급식운영	4	
	5. 취사장비소개	2	
	6. 취사운영	44	
	6과목	57	
행정 및 기타	1. 입교식	2	11.6%
	2. 졸업식	3	
	3. 기타 (예비시간)	3	
	3과목	8	

지 방 경 찰 학 교

지 방 경 찰 학 교

1. 교육개요

- 교육대상 : 경정이하 경찰공무원
- 교육계획 인원 : 39개과정 55,893명

서울	부산	대구	인천	울산	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
21,700	3,692	2,660	1,768	2,031	5,931	1,687	1,231	2,040	1,935	3,245	2,896	3,574	1,503

- 교육기간 : 1일~5일(지방청 실정에 맞게 신축운영)
- 교육과정 : 39개과정
- 교육장소 : 지방청별 지방경찰학교
- 교육방법 : 지방청 집체교육(권역별 순회 교육 가능)
- 교수요원 : 지방청 과·계장, 신지식경찰관, 명인 등 실무전문가
중 경찰종합학교 개설 지방학교교수요원과정 이수자
- 사용교재 : 경찰청에서 일괄 제작 배부
※ 부교재 : 경찰실무전서 또는 인터넷 자료 등 유인물 제작 활용

2. 주요 교육내용

- 경찰윤리, 친절·예절, 경찰혁신에 관한 특강 등 소양교육
- 기능별 전문분야 핵심실무에 대한 수시 기회교육 개념으로 운영
- 보직 변경자에 대한 오리엔테이션 및 신임경찰관 현지 적응교육

3. 소요예산 : 경찰청에서 분기별 배정

- 교육계획 및 교육실적에 따른 성과를 고려 분기별 배정
- 예산절약을 위해 교재 등은 본청에서 일괄 제작 배부

4. 2005년도 과정별 교육인원

과 정 명	교육 대상	계	서울	부산	대구	인천	울산	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
계		55,893	21,700	3,692	2,660	1,768	2,031	5,931	1,687	1,231	2,040	1,935	3,245	2,896	3,574	1,503
공통	경장기본과정	경장 1,998	480	120	30	120	90	480	58	40	90	60	100	200	100	100
(2)	사력훈련과정	경위이하 3,853	1,200	300	320	120	180	480	60	125	210	380	78	200	100	16
감사	감사실무과정	경위이하 726	252	70	20	80	40	32		15	30	15	26	80	50	
(2)	인권교육과정	청년·수요층 1,146	1,000									120	26			
경무	경무실무과정	경위이하 540	130	60	20	20	40	32	60	20	30	20			42	86
	경리실무과정	경위이하 937	280	25	20	15	60	120	86	12	30	25	150	58	56	
	경비실무과정	경위이하 537	240	27	20	15		60	40			25	50	32	28	
	신입경찰관과정	경위이하 3,340	2,000	200	40	120	180	400	60	40	60	30	100		80	30
	민원실무과정	순경·경장 440	252					32	40	12	30		50		24	
생활 안전	순찰지구대관리과정	경감·경위 994		40	90		46	150		50	60	20	52	200	256	30
	순찰지구대과정	경사이하 6,766	1,040	620	90		300	1,200	200	125	660	160	700	25	1,250	396
	순찰지도·민원담당관	경사 1,037			90		46	150		40	30	90	100	200	249	42
	II2지정실근무자과정	경위이하 542	460	30	20			32								40
	생활안전기획실무과정	경위이하 195			30					70		30			25	
	(9) 소년행사지도과정	경위이하 598	62	301	30	20	40	32	30	15					25	43
	추포화약과정	경위이하 167	90		20			32							25	
	공속과정	경위이하 601	190		60	20	60	32	34		30		150	25		
	경범죄유일물측정과정	경위이하 392	124		60			32		15		25	50		86	
	피해수사과정	경위이하 850	160	60	160	30	90	90	30	60		30	100	40	29	
수사	조사실무과정	경위이하 1,200	120	60	160	30	40	160	30	40	30	60	280	40	150	
	(4) 수사행정과정	경위이하 442		30				32	30	20	30	30	26	200	44	
	외근행사과정	경위이하 2,316	200	240	160	60	40	800	60	60	60	90	100	40	250	156
	경비실무과정	경위이하 472			30	20	40	32	46	15	30	20	26		28	185
경비	(4) 직전실무과정	경위이하 175	84					32	18	15			26			
	상황실5분대기과정	경위이하 804	692	80				32								25
	전담부대지휘요원과정	경위이하 1,219	602	70		68	40	300		15	60		39			99
	교통외근과정	경위이하 1,758	889	60	60	90	60	120	100	40	30	50	26	24	100	
교통	(4) 교통사고조사과정	경위이하 1,324	544	60	60	90	40	120	80	20	30	30	100	50	100	
	면허행정과정	경위이하 499	124		60	50	40	70	17		30		26		82	
	교통사고조사도주과정	경위이하 293					40		30	15			100	24	84	
	경보외근과정	경위이하 2,961	1,800	200	30	140	60	120	49	20	30	50	26	300	100	36
정보	(3) 정보제공과정	경위이하 1,129	664	60	30			64	75			15		176	45	
	기획정보과정	경위이하 424	200					100	24				100			
	보안내근과정	경위이하 1,576	1,544					32								
보안	(3) 보안외근과정	경위이하 1,710	660	120	60	100		64	134	20	60	50		280	70	92
	위시경찰과정	경위이하 954	231	274	30		60	85	30	12	30	20	150	32		
	정보통신과정	경위이하 273			20		11	32	20		30	20	26	66	48	
기타	(2) 정보화실무과정	경위이하 7,182	1,860	1,680	760		240	350	200	390	300	500	462	300		140
	(21) 기타교육과정	경정이하 6,889	5,946		90	560	148			15				50	80	

위탁교육편편

위탁교육훈련

- 국내·외 위탁교육의 자격요건 강화 및 대상자 엄격 선발
- 다양한 위탁교육을 통해 전문 경찰관 육성

□ 위탁교육인원 : 4,888명(국내 : 4,868명, 국외 : 20명)

□ 위탁기관별 현황

○ 국내 위탁교육계획(31개 기관, 174개 과정, 4,868명)

교육기관	교육과정	교육대상	기간	2005 계획	
				회수	인원
계				590	4,868
국방대학원	안보과정	경무관	1년	1	1
중앙공무원 교육원	고위정책과정	경무관	1년	1	1
	정책품질관리과정	경정이상	1주	2	4
	지식관리과정	"	1주	1	2
	성과관리 및 평가과정	"	1주	2	3
		경감이하	1주	2	3
	민원·제도개선과정	경정이하	3일	2	5
	혁신역량발전과정	경정~경사	1주	2	7
	국가균형발전전략과정	경정이상	1주	1	6
	여성리더십역량과정	경정~경장	1주	2	5
	사회갈등관리과정	경정이상	1주	2	5
		경감이하	1주	2	5
	토론 및 스피치과정	경정이상	1주	2	5
		경감이하	1주	2	5
	홍보정책과정	경정이상	1주	1	1
		경감이하	1주	1	1
	인사및조직혁신리더양성과정	경정이상	1주	1	1
		경감이하	1주	1	1
	리더십역량과정	경정이상	1주	1	6
	재정경제과정	"	1주	2	3
		경감이하	1주	1	2
영어권 국제전문가과정	국외훈련대상자	3주	2	4	
일본어훈련과정	총경~순경	4주	1	2	
중국어훈련과정	"	4주	1	2	
신규리더양성과정	5급 승후자	4주	2	3	
실무리더양성과정	7급	2주	2	5	
7급 신입리더양성과정	6~7급	4주	2	12	
9급 신입리더양성과정	8~9급	3주	2	17	

교육기관	교육과정	교육대상	기간	2005 계획		
				회수	인원	
통일교육원	이탈주민보호담당관과정	경감이하	1주	3	60	
	보안경찰직과정	경위이하	3일	2	90	
	경찰정보간부과정	경정~경위	3주	4	72	
국가정보원	경찰보안간부과정	"	3주	2	34	
	경찰보안수사과정	경감이하	6주	2	36	
	심리전과정	경정~정사	4주	1	10	
	합동심문과정	경감이하	2주	2	24	
	북한정보과정	경정, 경감	1주	7	12	
	감사지휘자과정	경정	1주	1	2	
	감사관리자과정	"	1주	2	4	
감사교육원	초급감사과정	경감이하	1주	7	35	
	중급감사과정	"	1주	7	35	
	공사감사실무자과정	"	1주	4	12	
	전산IT 감사과정	"	1주	1	2	
	회계관리자과정	경정(지방청)	1주	1	2	
	회계실무자신규과정	경감이하	1주	3	47	
	회계실무자과정	"	1주	3	47	
	회계실무자전문과정 (계약담당자)	"	1주	7	55	
	회계실무자전문과정 (지출담당자)	"	1주	3	58	
	회계실무자전문과정 (관서운영경비담당자)	"	1주	4	75	
	국제특허연수부	지식재산권지도요원과정	"	1주	3	120
	건설교통 연수부	CAD 실무과정	경정이하	2주	1	1
		CAD 기초과정	"	1주	1	13
		파워포인트반	"	1주	3	51
		엑셀과정	"	1	3	57
인터넷홈페이지과정		"	1주	2	51	
PC활용능력자격과정		"	1주	2	24	
정책보고서작성 및 홍보과정		"	1주	2	2	
국립국어연구원		국어반	경정이하	1주	5	25
조달청	원가계산반	경위이하	1주	2	20	
	내자구매반	"	1주	3	25	
	외자구매반	"	1주	5	32	
	물자관리반	"	1주	2	20	
	시설공사계약과정	"	1주	5	60	

교육기관	교육과정	교육대상	기간	2005 계획		
				회수	인원	
중앙소방학교	현장지휘자반	경사·경위	3일	1	4	
	행정실무자반	경위이하	3일	1	6	
	대응활동 실무자반	경위이하	3일	2	14	
외교안보 연구원	국제회의전문요원과정	경정이상	5주	1	1	
	의전실무과정	경정이하	3일	2	2	
기상청	방재기상과정	경위이하	1주	1	6	
질병관리본부	아동학대상담실무과정	경감이하	1주	2	40	
국립환경 연구원	야생동물관리반	경위이하	1주	2	26	
	오수·축산폐수관리반	"	1주	3	30	
	폐기물관리반	"	1주	3	30	
	배출시설관리반	"	2주	2	20	
	경·검법평연수과정	"	1주	3	66	
	대기측정검사반	"	1주	1	3	
	수질측정검사반	"	1주	2	6	
	통계연수부	SAS 기본	경정이하	1주	3	3
		SAS이용 자료분석	"	1주	2	2
		SPSS 기본	"	1주	3	4
엑셀기본		"	1주	4	34	
엑셀을 이용한 자료분석		"	1주	7	27	
전산기초		"	1주	4	11	
인터넷정보검색		"	1주	4	23	
인터넷정보검색 실기		"	1주	2	6	
홈페이지작성		"	1주	4	24	
프리젠테이션		"	1주	2	10	
컴퓨터활용능력증진		"	1주	3	15	
행정실무		"	1주	2	3	
재무제표 이해		"	1주	1	1	
통계기초 및 활용		"	1주	4	5	
설문조사활용(SPSS활용)		"	1주	2	2	
VB엑셀매크로프로그래밍		"	1주	2	5	
포토샵		"	1주	2	19	
플래쉬		"	1주	2	10	
파워포인트		"	1주	4	33	
엑세스		"	1주	2	8	
문서작성	"	1주	2	8		

교육기관	교육과정	교육대상	기간	2005 계획	
				회수	인원
전자정부 지원센터 (주간)	관리자컴퓨터활용	경정이상	1주	2	2
	관리자프리젠테이션	"	1주	1	2
	IT Professional	경정이하	1주	1	2
	전자정부이해 및 신기술소개	"	3일	2	2
	최신정보기술 및 정책	"	1주	1	1
	UNIX Basic	"	1주	2	6
	UNIX Admin	"	1주	2	3
	WINDOWS 2003서버	"	1주	2	11
	LINUX	"	2주	2	11
	모바일시스템과 유비쿼터스	"	1주	2	3
	Visual Basic	"	1주	2	3
	XML	"	1주	2	2
	Oracle	"	2주	2	2
	SQL서버	"	2주	1	2
	Oracle 장애복구	"	1주	2	3
	해킹방지 및 추적	"	1주	2	9
	정보시스템보호	"	1주	2	4
	인터넷서버구축 (Unix/Linux)	"	1주	2	4
	웹마스터(Unix/Linux)	"	2주	2	8
	웹마스터(윈도우2000)	"	2주	3	8
	웹프로그래밍	"	2주	2	5
	웹디자인	"	2주	1	2
	JSP&JAVA Servlet	"	2주	2	4
	PC정비	"	1주	4	13
	홈페이지작성(나모)	"	1주	4	15
	인터넷정보활용	"	1주	6	20
	포토샵	"	1주	6	28
	이미지&동영상편집	"	1주	3	12
	플래시 애니메이션	"	1주	4	10
	신규임용자 컴퓨터활용	"	1주	2	2
	컴퓨터길잡이	"	1주	1	4
	문서작성	"	1주	4	12
	엑셀2003	"	1주	8	34
	프리젠테이션	경정이하	1주	8	28
	엑셀&엑세스(2003)	"	1주	8	32
	DB관리(자료마을)	"	1주	4	13
	엑셀VBA	"	1주	4	12
	엑셀	"	1주	10	43

교육기관	교육과정	교육대상	기간	2005 계획		
				회수	인원	
전자정부 지원센터 (야간)	홈페이지작성(나모)	"	1주	4	9	
	한글2002	"	1주	6	17	
	엑셀2003	"	1주	6	23	
	DB관리	"	1주	3	7	
	파워포인트	"	1주	6	10	
	이미지&동영상편집	"	1주	3	7	
	PC정비	"	1주	4	12	
	정보관리기술사	"	8주	2	13	
	컴퓨터활용능력2급	"	4주	2	17	
	컴퓨터활용능력3급	"	4주	2	13	
	정보통신 공무원 교육원	정보화관리	경정이상	1주	9	25
		조직관리	경감·경정	1주	8	24
고객가치창조		경감이하	3일	8	12	
정보검색고급		경정이하	3일	10	30	
통계실무(엑셀2000)		"	1주	10	30	
프리젠테이션(파워포인트)		"	1주	10	30	
데이터베이스(Access)		"	1주	10	26	
통계고급(Excel VBA)		"	1주	9	30	
Photoshop 활용		"	1주	10	30	
플래쉬		"	1주	10	30	
일반서버구축(win2000)		"	1주	10	30	
이미지와 동영상편집		"	1주	10	30	
행정실무자		"	1주	10	22	
행정관리자		"	1주	10	22	
홈페이지제작		"	1주	10	30	
PC정비		"	1주	10	30	
컴퓨터네트워크		"	1주	10	30	

교육기관	교육과정	교육대상	기간	2005 계획	
				회수	인원
국내대학원	석사과정	총경이하	2년6월	2	24
	단기전문과정	경위이상	5월	2	6
방송대	학사과정	경정이하	1년	2	600
중앙인사위	민간위탁교육과정	총경이하	3일~1주	2	70
정보통신교육원	정보보호과정	경위이하	2주	5	400
한국외대	외국어과정(주·야간)	경정이하	5월	2	50
충남대	외국어과정(야간)	"	5월	2	10
부산외대	외국어과정(야간)	"	5월	2	20
해양경찰청	수난구조과정	경위이하	1주	2	17
항공대학	항공안전관리과정	"	1주	4	10
민간산악회	산악구조대과정	"	1주	1	16
과학수사연구소	화재감식과정	"	4주	3	30
대한법최면학회	법최면수사관	"	1주	1	28
한국전기안전공사	전기화재감식	"	1주	1	40
한국가스안전공사	가스화재감식	"	1주	1	40
손해보험협회	보험범죄아카데미	"	1주	4	240
	화재감식	"	"	1	40
도로교통안전관리공단	교통사고조사전문화과정	경사이하	8주	4	240
	교통사고조사계장과정	경정·경감	3주	2	80
	교통안전시설전문화과정	"	3주	2	120

○ 국외 위탁교육 계획(9개국 20명)

○ 장 기 : 8개국 9명

훈련국	교육과정	교육대상	기간	회수	인원
계				9	9
미국	지역경찰의 효율적 운영방안 연구 -민경협력 시스템을 기본으로- 형사피해자 인권보호에 관한 연구	총경~경사	1년 10월	1	1
영국	대도시 교통정체 해소방안 연구	"	"	1	1
캐나다	사이버범죄에 대한 국제적 협력방안 연구	"	"	1	1
프랑스	국제성 범죄에 대한 대응방안 연구	"	2년~2년6월	1	1
독일	독일경찰법 비교를 통한 경찰관직무집행법 개선방안 연구	"	"	1	1
일본	선진경찰 인사·승진 제도 비교 분석을 통한 합리적 승진제도에 관한 연구	"	"	1	1
중국	중국내 마약류 범죄 동향 및 한·중간 마약 수사공조 방안	"	"	1	1
멕시코	FTA협정에 따른 중남미 국가 경제사범 방지 방안 연구	"	"	1	1

○ 단 기 : 5개국 7명

훈련국	교육과정	교육대상	기간	회수	인원
계				7	7
미국	선진경찰 수사기법 연구 (FBI) 전자경찰구현을 위한 경찰조직 재설계방안 연구	총경~경사	3월	2	2
영국	영국의 다층치안구조의 벤치마킹을 통한 자치치안전략의 다변화 연구	"	"	1	1
호주	호주경찰의 치안정책연구소 운영에 관한 연구	"	"	1	1
일본	범죄피해자보호대책에 관한 연구	"	"	1	1
중국	중국내 대한민국범죄에 대한 효율적 대처방안 연구	"	"	1	1

○ 팀제훈련 : 4명

훈련국	교육과정	교육대상	기간	회수	인원
미국 캐나다	무동기 범죄에 대한 범죄분석 등 대응방안 연구	순경이상	8주	1	4

직 장 교 육 훈 련

- 직장교육·동호회 활동 341
- 자격훈련·체력단련 344

직 장 교 육 훈 련

1. 직장교육 · 동호회 활동

직 장 교 육

- 『무궁화 포럼』을 통해 사회 저명강사 초빙, 특강 실시
- 부서별교육 활성화로 기능별 직무능력 강화
- 국가 주요시책 교육 활성화

□ 실시방법

- 『무궁화 포럼』 : 매월 2회이상 실시(사정에 따라 조정 가능)
- 실시 단위 : 경찰기관별, 과·계, 지구대별
- 교육 시간 : 1~2시간(방법·내용에 따라 적의 조정)

□ 중점 교육내용

- 교육운영 방법 개선
 - 기관별 무궁화 포럼을 활성화하여 다양한 분야 강의를 통해 폭넓은 교양 및 전문지식 습득
 - 과·계·지구대단위로 토론회 개최 또는 법령, 업무지침, 컴퓨터 어학 등 자율적 교육 실시
 - 주요 국가시책 및 소양교육에 대해서는 직장훈련 담당이 월별 교육 계획을 수립, 교양안 또는 시청각 자료 등 지원
 - 공동체 의식 제고를 위한 부서별 단합대회, 연찬회, Workshop 개최 적극 권장
 - 조직내부 상하간 토론 및 대화로 조직화합 및 업무 발전 도모
 - 업무관련 아이디어 발굴 및 여론 수렴과 직무성공사례 발표 병행

○ 주요 정부시책 교육 과제

- 인권교육 및 침해사례 교육(NGO 초빙)
- 반부패·부조리 방지 교육, 성매매예방·양성평등 교육, 가정폭력 예방 및 수사, 친절·봉사교육 등
- 경제교육, 에너지 절약, 환경보호, 재해·재난 예방교육, 보안교육, 문화시민 교육 등
- 공직윤리, 국제정세 및 이념교육, 위기관리 등

동호회·연구모임

- 동료에 함양 및 삶의 질 향상 도모
- 일하면서 배우고 연구하는 행정풍토 활성화

□ 정서함양 동호회

- 대상 : 총무(경무)과에 등록된 정서함양 동호회
- 활동 방법 : 회원간 월2회 이상 설립목적에 맞는 활동실시
- 지원 대책 : 예산범위내 강사료, 발간비 등 지원

□ 연구모임

- 자발적인 연구모임을 적극 장려하여 연구모임 활성화
- 연구분야 : 직무전문, 어학, 정보통신, 역사, 통일 문제 등
- 모임형태 : 5~10명 소규모 연구모임, 20명 이상 다수 모임
- 활동방법 : 회원간 월2회 이상 설립목적에 맞는 활동실시
- 연구모임에 대한 인센티브 부여
 - 우수연구모임에 대해서는 연구모임 운영비 지원 및 포상 실시

평가관리

○ 계급별 평정방법

구분	정정·경감	경위 이하
평정방법	10점 × $\frac{\text{참석월수}}{12\text{개월}}$	4점 × $\frac{\text{참석월수}}{12\text{개월}}$

○ 평정 예외

- 교육, 파견, 출장 등 특별한 사유로 직장교육에 참석할 수 없을 경우 과장급 관리자의 확인공문에 의거 참석한 것으로 간주
- 직장교육 불참자가 당월에 정서함양 동호회 또는 연구모임을 2회 이상 활동한 경우는 당월 참석으로 간주

2. 사격훈련 · 체력단련

- 총기사고 예방 및 부단한 사격훈련으로 사격기량 향상
- 기초체력 단련과 경찰체포술 훈련 강화로 범죄대응 역량 제고

사격훈련

□ 권총사격

○ 사격의 종류

- 정례사격 : 연 2회, 상·하반기 실시(경위이하 전 경찰관)
- 특별사격 : 연 6회(경위이하 외근요원만 추가 실시)

○ 훈련방법

- 총기

- 정례사격 : 38구경 리볼버 권총
- 특별사격 : 개인에게 지급된 총기 사용

- 실탄

- 정례사격 : 연 2회 70발(1회 35발 : 연습 5, 완사 10, 속사 20)
- 특별사격 : 연 6회 300발(1회 50발 : 연습 5, 속사 45)
※ 연습 : 15m(5발), 속사 : 5m(15발), 10m(15발), 15m(15발)

- 훈련내용

- 총기 취급 및 안전관리 요령
※ 총기 사용의 한계, 안전수칙, 오·남용 사례 등을 사격 실시전 반복 교육
- 총기 조작요령 및 기본사격술
- 사격자세, 파지, 조준, 격발, 분해결합 등
- 사격마스터 적극활용, 사격술 향상
- 2004년 경찰청 발행, 사격훈련 교재 적극 활용

- 표적지

- 연습 : 원형 완사 표적지
- 정례사격 : 완사(원형 표적지), 속사(하반신 인형 표적지)
- 특별사격 : 하반신 인형 표적지

- 사거리

- 정례사격 : 완사 15m, 속사 15m
- 특별사격 : 연습15m(5발), 속사 5m(15발), 10m(15발), 15m(15발)

- 사격자세 : 비껴서서좌 자세(Weaver Stance), 의탁무릎좌 자세

- 파지 및 격발법 : 양손파지, 완사격 1단, 속사격 2단 격발

- 조준 : 사거리 고려, 임의 정조준

- 사격시간

구분	정례사격	특별사격
연습사	5발 5분내	5발 5분내
완사	10발 5분내	
속사	20발 60초내 (5발 15초내)	45발 135초내 (5발 15초내)

○ 사격훈련 장려를 위한 권총마스터제 지속 운영

- 대상 : 전년 상반기 또는 하반기 정례사격 성적이 285점 이상인 자
(단, 완사 90점 이상)

- 검정일시 : 2005. 5월 중(예정)

- 마스터 특전

- 마스터 증서 수여, 사격교관으로 지정
- 사격훈련 면제 및 사격성적 평정시 만점(6점) 부여

○ 현장 상황에 적합한 사격훈련 실시

- 하반신 표적지를 낮게 부착하여 대퇴부 사격 감각을 익히도록 훈련
- 5m 미만에서의 총기사용 빈도가 많아 근거리 지향사격연습 실시

- 사격거리를 야드에서 미터로 변경하고 실전에 맞도록 5m, 10m, 15m로 조정

- 현장과 유사한 돌발, 이동, 야간 상황에 대처한 사격훈련 방법 개발

- 야간 상황에 맞게 1~2회는 낮은 조도에서 외근사격훈련 실시
- 시뮬레이션 사격 장비 지방청 자체 도입, 각종 상황별 대처능력 향상

○ 사격장 시설의 지속 확충

- 경찰 전용사격장 신설 예산 지속적 확보(1개소당 약 10억원)

- 경찰관서 증·개축 및 신설할 경우 실내사격장 반드시 확보(최소 6사로 이상)

- 사격장 설치가 곤란한 관서의 경우는 권역별로 나누어 연차적으로 시뮬레이션 사격장 도입

○ 사격저조자(60점 미만)를 위한 단계별 사격훈련 실시

- 1단계 : 지방경찰학교 사격훈련과정 입교(60점 이하자+희망자)

- 2단계 : 경찰종합학교 사격훈련과정 입교(지방경찰학교 사격훈련 과정 이수자)

□ 소총(K2) 사격

○ 실시횟수 : 연 1회

○ 대 상 : 경위이하 전경찰관

○ 사격발수 : 1인당 13발(영점 3발, 기록 10발)

체 력 단 련

□ 실시 방법 : 체력단련 동호회 활동을 통한 자율적 체력관리와 체포술 검정, 체력검정 병행

○ 동호회 활동: 무도, 스포츠, 레저 등 체력단련과 관련된 동호회 자율적으로 체력단련 활동

○ 무도(체포술)훈련

- 2002년도 경찰청 발행 경찰체포술 교재 활용 현장 대응능력 강화 훈련 실시

- 자율적인 무도, 체포술 습득 활성화 여건 조성

- 우수 지도사범 확보 및 경찰체포술 연구모임 결성 장려

- 관서별 무도지도요원 지정 운영

- 체포술 검정 실시 : 숙지도, 숙련도를 상·중·하로 평가 직장 훈련 성적에 반영

- 경찰청 점검평가단에 의한 지방청 순회 점검

○ 외근요원 체포술훈련 생활화

- 근무시작전 매일 1개 동작 숙달

- 총기 이외의 경찰봉, 기타 경찰장구의 활용능력 배양

평가관리

□ 사격훈련

- 정례사격훈련 성적만 평가하여 직장교육 성적에 반영(경위 이하)
 완사(100점만점) + 속사(200점만점) = 실득점(300점 만점)
- 평정방법
 전반기 3점 + 후반기 3점 = 6점으로 평가
 ※ 권총마스터 인정자 : 6점 부여

□ 체력단련

- 체력단련동호회에 월2회 이상 참석하거나 무도훈련 월2회이상
 참석한 경우
- 평정 방법

구 분	배 점
평정방법	5점 × $\frac{\text{체력단련관련 동호회 참석한 월수}}{12\text{개월}}$

행 정 사 항

행 정 사 항

□ 소속기관별 세부 교육운영계획 수립 시행

- 교육기관의 장은 본 계획에 의거, 세부 교육운영계획을 수립 시행
- 소속기관장은 교육과정별 교육대상자 서열 명부를 작성, 비치하고 직장교육·사격·무도훈련을 포함한 직장훈련계획을 2.14(월)한 보고
- 지방경찰청장은 교수요원, 교재, 과정별 교육일정을 포함한 지방경찰학교 교육운영계획을 2.14(월)한 보고

□ 교육대상자 선발 및 교육이수자 관리

○ 일반 사항

- 본 계획에 의한 과정별 교육 배정인원, 선발기준 등 준수
- 교육 미이수로 인한 인사상 불이익이 없도록 균등한 기회 부여
- 기능별 교육대상자 선발시, 중복 선발 배제
- 소속기관장이 입교대상자 명단을 해당교육기관에 통보 조치
- 교육기관장은 최종 입교등록 명단을 경찰청장에게 보고
- 교육대상자 명단통보 양식

연번	소속	계급	성명	생년월일	현재급배명일	비 고
						※ 흡연여부 ※ 보안기능교육대상자는 보안기능 근무경력 명시

○ 교육 입교등록 일시 및 장소

- 경찰대학 기본교육 및 전문교육 : 교육개시일 오전 08:30까지
- 경찰수사보안연수소 전문교육 : 교육개시일 오전 08:00까지
- 경찰종합학교 기본교육 및 전문교육 : 교육개시일 오전 08:00까지
- 중앙경찰학교 신입과정 : 교육개시전 토요일 오후 14:00까지
- 등록장소 : 각 교육기관 학생과 지정장소

○ 입교시 지참물 등

- 교육기관장은 교육대상자가 입교시 지참해야 할 지참품 및 사례 발표 자료 등 준비물을 인터넷 또는 공문으로 사전 통지

○ 세부사항

<기본교육>

- 소속기관별로 계급별(현재급 배명순, 연령순) 입교순위자 명부를 작성, 1. 31한 경찰청장에게 보고(승진후보자 포함)
- 소속기관장이 경정이하 기본교육대상자를 선임용순, 연령순으로 선발, 입교발령하고 명단을 입교 10일전까지 교육기관장에게 통보
 - ※ 정년까지 잔여근무기간이 3년미만자로서 입교 불희망자는 선발 제외
- 치안정책과정 교육대상자는 본인의 희망을 고려, 경찰청에서 일괄 선발, 입교 발령

<신입교육>

- 경찰간부후보생, 신입순경교육생 등 : 채용시험 주관기관장이 합격자 발표시 입교일시 및 장소를 통지하고, 명단을 교육기관장에게 통보

<전문직무교육>

- 소속기관장이 교육대상자를 입교 10일전까지 선발하여 교육발령하고 해당 교육기관장에게 보고, 통보

- 단, 전술지휘과정, 전경대기간요원은 경찰청에서 교육발령하고, CIA국제대테러과정은 경찰청 외사관리관실에서 선발, 입교 10일 전까지 경찰청 교육과에 명단 통보

<위탁교육>

- 경찰청 해당 기능에서 교육대상자를 선발, 명단을 입교 10일전까지 교육과로 통보 조치
- 경찰청 교육과장은 교육발령 및 해당 교육기관 명단 통보

□ 교육지원 및 지도점검

- 경찰청 국·관은 경찰교육기관에 관련 교육자료 및 강사, 교육기자재, 예산 적극지원
- 지방청장, 특히 서울·인천·경기·충북지방청장은 현업부서 전문경력자들에 대한 교육기관 강의 요청시 적극 지원
- 경찰교육기관장은 각종 교육정보, 자료, 교재 등을 상호 교환 활용
- 지방경찰청장은 『지방경찰학교』 운영실태를 수시 점검하고 활성화 방안 강구
- 교육기관 교육훈련 및 직장교육훈련에 대한 정기 지도점검 실시

□ 교육준비 및 교수요원능력 발전 추진

- 교육기관장은
 - 과정별 교과목 개편에 따른 교재 개편 및 교안 작성
 - 교육기관별심의위원회구성, 사전심의로 충실한 교재 편찬
 - 정기적 교안심사 실시

- 교수요원에게 연구과제 부여(연 2건이상), 교수요원 연찬회 개최, 교수요원교육 미이수자 교수요원양성과정을 이수토록 조치, 전입 교수요원 연구강의 실시 등 지속적인 교수능력 발전도모
- 교수요원의 현장탐방을 통한 자료수집 기회 부여

○ 지방경찰청장은 지방경찰학교 교수요원 확보 및 교재 적극 활용

□ 자율적인 교육행정 운영

- 정부방침과 본 계획의 기본방침에 벗어나지 않는 범위내에서 소속 기관별 특성에 적합한 자율적인 교육행정 운영
- 중요 변경사항은 경찰청장의 승인을 받아 시행

□ 교육생 복장 및 지참물

○ 복 장

- 사복 착용 : 수사보안연수소 전 교육과정 입교자
- 정복(근무복) 착용 : 위 과정을 제외한 모든 교육과정
 - ※ 종합학교 교통교육과정 교육생도 교통복이 아닌 근무복 착용
 - ※ 전술지휘과정, 전경대기간요원과정은 기동복 추가

○ 지 참 물

- 증명사진 3매, 신분증, 필기구, 체육복, 운동화, 일상생활용품
- 기타 분임토의 및 사례발표 등의 과제물, 자료 준비사항은 입교 지시 및 입교 등록 안내서 참조

□ 교육훈련 여비 지급규정 준수 철저

- 관련근거 : 공무원여비규정 및 공무원교육훈련비지급기준
- 합숙교육 : 합숙여비 지급
- 비합숙 교육 중 학교측에서 교육생들에게 생활관 이용 편의를 제공할 경우는 교육생의 사용의사를 불문하고 합숙으로 간주해서 합숙여비를 지급하고, 구내식당이 있는 경우 식비는 구내식당 가격 지급
- 경찰대학 미래설계과정 교육중 시찰에 필요한 여비는 교육생이 입교전 까지 소속기관에서 소정의 여비금액을 사전 경찰대학에 송금 조치

□ 교육실시 결과 등 보고

- 반기별 보고사항
 - 학교교육훈련 실시결과(설문조사 내용포함)
 - 직장교육훈련 실시결과(사격·무도 포함)
- 월별 보고사항
 - 지방경찰학교 교육실시 결과
- 수시 보고사항(필요시 별도지시)
 - 시책교육 등 특별 교육 실시결과

2005경찰교육훈련계획

2005년 1월 일 발행

2005년 1월 일 인쇄

發行處 : 경찰청교육과 (kim1101@npa.go.kr)

發行人 : 최 기 문

Tel. 02)313-0588

印 刷 : 正 陽 社

Tel. 02)2263-0064~6
