

# 하남중학교 생활 규정

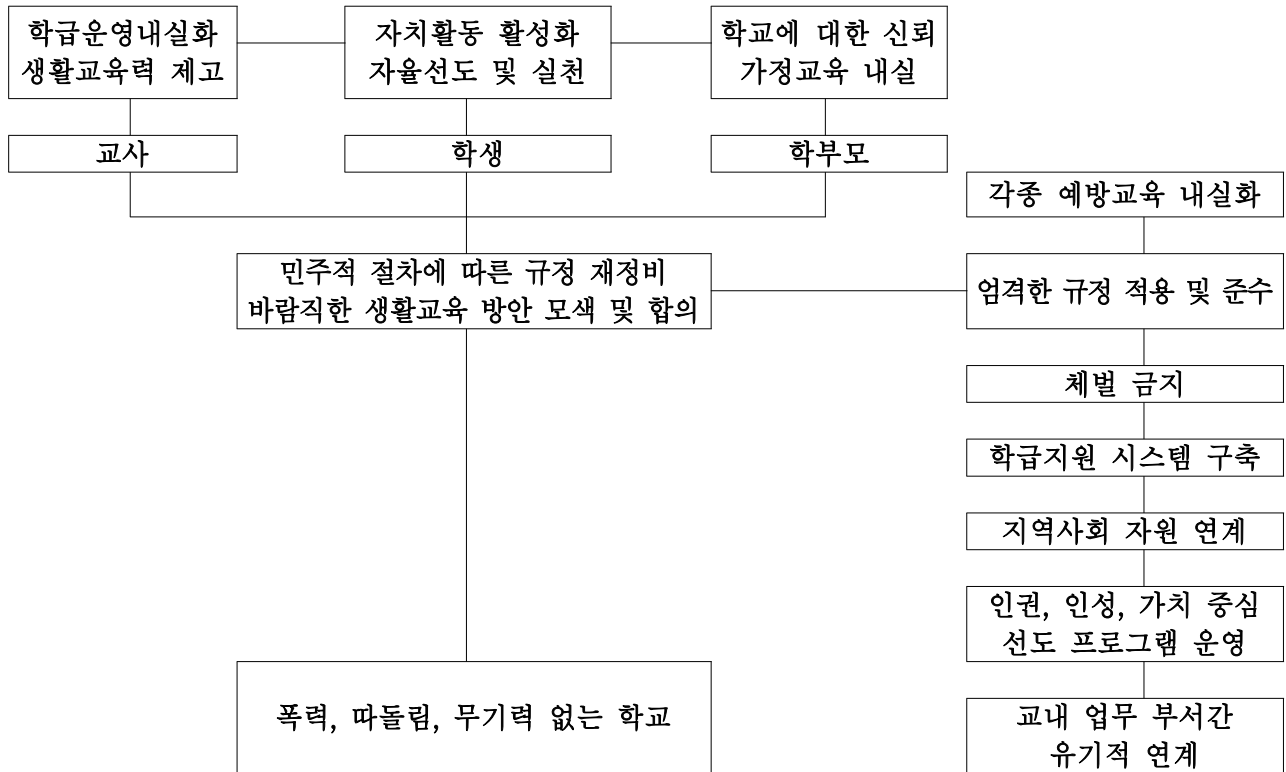


하 남 중 학 교

# 하남중학교 생활규정

제 정	2003년 05월 31일
1차 개정	2003년 12월 19일
2차 개정	2007년 4월 17일
3차 개정	2007년 11월 8일
4차 개정	2008년 11월 10일
5차 개정	2009년 4월 16일

## [하남중학교 생활교육 시스템 흐름도]



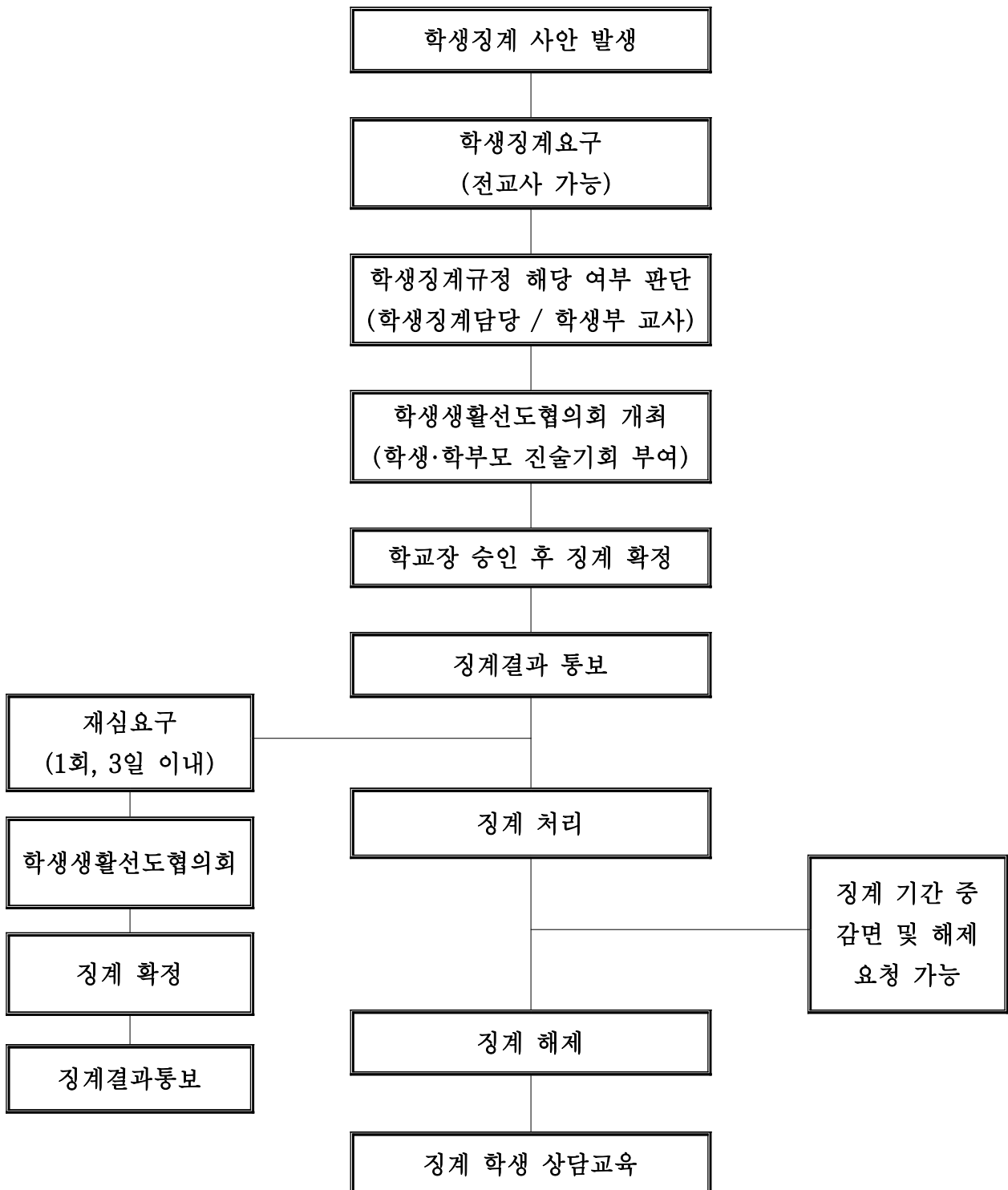
## [하남중학교 생활규정 개정 절차]

학생	학부모	교사
[1차 대의원 회의] -생활규정 개정의 취지를 공유하고 내실 있는 학급별 토의를 계획한다.		
[학급회의] -생활규정을 개정할 필요성이 있는가? -개정요구사항은 무엇인가?		[교직원 회의] 생활규정 개정 취지 공유
[2차 대의원 회의] -학급의 의견을 모아서 합의된 학교생활 규정 개정안 확정	생활규정 개정에 관한 의견을 가정통신문을 통해 학부모 의견 수렴. 학부모 개정안 정리	[의견조사] -기존 규정에 대한 의견 수집 -학생들의 요구사항에 대하여 교사들의 의견 수집
		[교직원 회의] 교사들의 개정안 확정



생활규정 개정에 관한 공청회(교사, 학생, 학부모)
[학생선도협의회] 생활규정 개정안 확정
학교 운영위원회 심의
학교장 결재
규정 공고 후 시행

## [학생징계 흐름도]



## 제1장 총 칙

**제1조 【명칭】** 이 규정은 ‘하남중학교 생활규정’이라 한다.

**제2조 【목적】** 이 규정은 본교 학생 생활과 관련한 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 함양하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조 【적용근거】** 본 규정은 초·중등교육법시행령 제9조 제1항 제4호·제7호·제8호 및 제9호의 학교규칙기재사항과 관련 학생 생활에 관한 세부사항을 규정한다.

## 제2장 생활선도협의회

### 제4조 【생활선도협의회】

- ① 학생들의 생활지도에 관한 실무를 담당하고, 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 생활선도협의회를 둔다.
- ② 생활선도협의회는 교감을 의장으로 하고, 학생생활부장, 학생생활부교사, 교무부장, 교육복지부장, 진로상담부장, 각 학년부장, 학부모 대표 2명을 위원으로 하되, 생활지도 부장을 간사로 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 한다.

### 제5조 【기능 및 학교폭력대책자치위원회】

- ① 생활선도협의회는 학생의 생활지도 전반에 대한 사항을 교사, 학생, 학부모의 의견을 수렴하여 협의한다.
- ② 아래와 같은 학교폭력에 관한 사항에 대하여는 ‘학교폭력대책자치위원회’에서 그 사무를 주관, 의결한다.
  - 1. 학교폭력의 예방 및 대책을 위한 학교의 체제 구축
  - 2. 학교폭력 예방 프로그램의 구성 및 실시
  - 3. 피해학생의 보호 및 가해학생에 대한 선도 및 징계
  - 4. 피해학생과 가해학생간의 분쟁 조정
  - 5. 그 밖에 대통령령이 정하는 사항
- ③ ‘학교폭력대책자치위원회’는 ‘학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 및 동법 시행령’에서 정한 사항에 따라 운영한다.

## 제3장 학생생활

### 제1절 교내생활

**제6조 【기본품행】** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

#### 제7조 【시설이용 및 환경】

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습환경 조성에 노력하여야 한다.

#### 제8조 【타인의 소유물에 대한 존중】

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

**제9조 【교우관계】** 학생들은 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

#### 제10조 【폭력예방】

- ① 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ② 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 다음 각 호에 즉시 알려야 하며 이 경우 익명을 활용할 수도 있다.
  1. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자
  2. 학교나 교육청 홈페이지 또는 소리(신고)함
  3. 시교육청 학교폭력 핫라인
  4. 학생고충신고상담전화 1588-7179
  5. 대검찰청 학교폭력신고전화 1588-2828
  6. 청소년보호위원회 청소년도우미 1388
  7. 경찰청 범죄신고 112 등
- ③ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.
- ④ 폭력 피해학생 중 학급 교체 또는 전학을 희망할 경우 담임교사나 생활지도부(상담)교사에게 전학신청을 할 수 있다.
- ⑤ 폭력 가해학생은 부모와 학교의 동의를 얻어 전학을 할 수 있다.

**제11조 【이성교제】** 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.

- ①이성간 예절을 지키며, 책임있는 행동을 한다.
- ②스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부의사를 표현하고 필요할 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ③남녀학생 단 둘의 만남은 항상 개방된 장소를 이용해야 한다.
- ④생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 받아 올바른 가치관을 형성한다.

**제12조 【동아리활동】** 특기·적성 교육과 계발활동(클럽활동)을 연계하여 교내 동아리 활동 등 건전한 단체활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 학생은 계발활동(클럽활동) 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
2. 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 특별활동 담당부서(관련지도부)에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
3. 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
4. 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
5. 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

**제13조 【여가활동】** 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

1. 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 한다.
2. 여가시간에는 해당지도 교사의 허락을 받아 특별실(전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등)을 이용할 수 있으며, 해당실의 이용규칙을 잘 준수한다.
3. 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

**제14조 【용의복장】** 용의복장과 관련된 사항은 [별첨1]에 의한다.

**제15조 【학급 내 봉사활동】** 학생의 학급 내 봉사활동사항은 다음 각 호와 같다.

1. 학급환경 정돈, 출결사항 점검, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
2. 청소구역의 청소상태를 확인한다.
3. 학급비품 관리에 최선을 다하며 이상이 있을 경우 담당교사에게 즉시 보고한다.
4. 소정의 등교시간 보다 일찍 등교하여 활동에 임하고 종례 후 문단속을 한다.

**제16조 【기타 교내생활】** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 임장지도를 요청할 수 있다.



1. 교내에서 학생의 회합을 할 때
2. 실외 활동시 교실에 남고자 할 때
3. 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
4. 특별실을 사용하고자 할 때
5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

**제17조 【출결사항】** 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때는 결석으로 처리한다.
- ② 재입·편입·전입·복학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 학기간의 결석일수는 제외한다.(예: '98.4.15. 자퇴, '99.3.20. 편입일의 경우, 원적교의 '98.3.2~'98.3.19까지의 결석일수는 합산하고 '98.3.20~ '98.4.15까지의 결석일수는 제외)
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
  1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
  2. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
  3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
  4. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
  5. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
  6. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ④ 소정의 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 소정의 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 소정의 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 결과로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑩ 재입·편입·전입·복학생의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

**제18조 【경조사 출결】** 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 포함하지 않는다.

- ① 결혼 : 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모(1일)
- ② 회갑 : 부모 및 부모의 직계존속(1일), 부모의 형제 자매 및 그의 배우자(1일), 형

제 자매 및 그의 배우자(1일)

③ 사망 : 부모 및 부모의 직계존속(7일), 부모의 형제 자매 및 그의 배우자(3일), 형제 자매 및 그의 배우자(3일), 조부모, 외조부모의 형제 자매와 그의 배우자(3일)

④ 탈상 : 부모 및 부모의 직계존속(2일), 형제 자매 및 그의 배우자(1일), 부모의 형제 자매와 그의 배우자(1일)

다만, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음

**제19조 【출석사항 평가】** 출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

1. 결석, 지각, 조퇴, 결과가 없는 경우 개근으로 한다.
2. 3년간 결석 3일 미만인 경우(지각, 조퇴, 결과를 합하여 3회를 결석 1회로 한다.) 정근으로 한다.

**제20조 【결석의 종류】** 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석

1. 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
2. 부득이한 사정으로 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 증빙자료(담임교사의 확인의견서 등)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 3일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우

② 사고로 인한 결석

1. 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)
2. 결석계를 제출하더라도 제17조 제3항이나 제18조에 해당하는 사유가 아닌 결석
3. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제5항의 가정학습 기간

③ 기타 결석

1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정, 또는 공납금 미납(의무교육 대상자 제외)으로 결석하는 경우
2. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석

## 제2절 교외생활

**제21조 【교외생활】** 학생은 교외생활시 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.
3. 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다

4. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년유해업소 출입을 금한다.

**제22조 【보호자의 의무】** 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

### 제3절 정보통신

**제23조 【사이버 생활】** 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

**제24조 【전자통신기기 관리】** 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 교내에서 휴대전화기, MP3플레이어 등 전자통신기기는 학부모의 동의 하에 소지가 가능하다.
2. 학부모 동의 하에 전자통신기기를 휴대할 수 있게 된 학생은 등교 후 담임교사에게 제출하고, 하교시 돌려 받는다. 이를 어길시 적발된 학생은 학생생활부에 전화기를 1주일간 보관하도록 조치한다. 보관조치 이외의 이중처벌(체벌, 점수 감점 등)은 금한다.

3. 정기고사 기간에는 휴대전화기를 소지하지 않는다.
4. 교내컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
5. 교내 전자통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

## 제4절 학생회

**제25조 【회원】** 학생회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 및 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

**제26조 【권리 및 의무】** 학생회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

**제27조 【금지활동】** 학생회의 회원은 정당 또는 정치적 성향을 띤 사회 단체에 가입하거나 활동을 할 수 없으며 학교 운영에 관한 사항을 의결할 수 없다.

**제28조 【협의 · 지원사항】** 학생회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각호와 같다.

1. 학교 생활 개선에 관한 활동
2. 학생연구활동
3. 문화, 예술, 체육, 취미활동 등 정서 함양 및 심신 수련을 위한 활동
4. 각종 위로 위문 및 봉사활동
5. 학교의 전통 확립과 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
6. 학교주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동
7. 기타 학칙과 본회의 목적에 부합되는 활동

**제29조 【승인】** 학생회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

**제30조 【학생회 임원】** 학생회의 임원은 다음 각 호와 같다.

1. 학생회 회장 1인, 부회장 2인
2. 각부의 부장 1인, 차장 1인
3. 서기

**제31조 【부서】**

1. 총무부 : 제반사업의 계획, 서무, 문서, 회계업무 및 학교 비품관리 등에 관한 사항
2. 학예부 : 학 · 예술 활동, 교지 편집, 면학분위기 조성, 학습 정보 제공 등에 관한 사항
3. 환경봉사부 : 학교내의 학교 환경미화, 봉사활동, 자연보호활동, 재활용품 수집 등

에 관한 제반 사항

4. 자율선도부 : 학내 질서 및 교풍 확립에 관한 사항
5. 체육부 : 회원의 심신단련 및 각종 운동과 훈련에 관한 사항, 보건 위생 관리 등 제반 사항
6. 도서부 : 도서관리, 양서 읽기, 독후감 쓰기 장려 등에 관한 사항
7. 홍보부 : 학생회 사업 홍보 및 학생 여론 수렴
8. 기타 부 : 기타 집행위원회에서 업무 수행에 필요하다고 판단하는 부서

**제32조 【세부규정】** 세부규정[별첨2]은 별도로 둔다.

## 제4장 학생지도

### 제1절 생활지도

**제33조 【안전지도】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

1. 실험·실습 및 체육 활동시 안전에 유의하도록 지도한다.
2. 학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
3. 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
4. 물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
5. 등·하교 시 교통안전 지도를 위하여 교사와 학생 및 학부모(봉사단체)로 구성된 교통지도반을 운영할 수 있다.
6. 각급 학교의 ‘현장교육학생안전관리규칙’을 준수한다.

**제34조 【진로지도】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

1. 가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
2. 진학정보실의 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
3. 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
4. 진학 및 직업에 대한 교육을 실시한다.
5. 전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.
6. 개별상담 및 집단상담(심성훈련)을 실시한다.

**제35조 【교외생활 지도】** 학교는 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서의 학생 비행 예방 및 선도한다.

**제36조 【보호자의 책임】** 학생이 교내·외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를

입했을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.

## 제5장 징 계

**제37조 【징계원칙】** 징계원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
2. 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
3. 학생징계는 그 학생의 평소 품행과 교육적인 면을 참작한다.

**제38조 【징계의 심의】**

- ① 생활선도협의회는 학생징계에 관한 사항을 심의한다
- ② 생활선도협의회는 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 학생 또는 학생의 학부모(보호자)에게 의견진술의 기회를 부여하여야 한다.

**제39조 【재심의 부의】** 학교장은 생활선도협의회가 심의한 사항에 대하여 심의 결과 및 학생 또는 학부모의 진술 내용 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 재심을 요구할 수 있다.

**제40조 【징계의 종류와 기간】** 징계의 종류에 따른 징계의 기간은 다음과 같다.

- ① 학교내의 봉사 : 5일 이내의 기간으로 한다.
- ② 사회봉사 : 6~10일 기간으로 한다.
- ③ 특별교육이수 : 6일 이상의 기간으로 한다. ‘특별교육이수’의 징계를 할 때에는 반드시 선도 프로그램을 이수하여야 한다.
- ④ 선도처분 : 의무교육과정에 있는 중학생은 ‘퇴학처분’을 할 수 없다. 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 ‘가정학습’을 하게 할 수 있으며, 또한, 퇴학 처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업 훈련 기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

**제41조 【징계의 기준】** 징계의 기준은 별도[별첨3]로 둔다.

**제42조 【징계의 방법】**

- ① “학교내의 봉사”는 학생을 등교시켜 수업을 받게 하며 생활지도부 및 진로상담부 교사의 지도를 받아 학교내에서 봉사활동을 하게 한다.
- ② “사회봉사”는 학생을 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 행한다.
- ③ “특별교육 이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이

용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁 교육을 한다.

**제43조 【징계시 부과 내용】** 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

① 학교내의 봉사

1. 지도교사 상담
2. 인권, 인성 관련 단계적 지도 및 소감문 쓰기
3. 교재·교구 정비
4. 외부 전문가 내교 상담 및 지도
5. 학교 환경 미화
6. 기타 위의 각 항에 준하는 업무

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 공공기관에 위탁하는 봉사 : 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수
2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물·마약·환각제·알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 부적응 학생교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일 로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
6. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리한다.

④ 퇴학처분 : 퇴학처분과 동시에 사회교육기관, 산업체 특별학급, 직업교육 훈련기관, 대안학교 등으로 진로를 전환할 수 있도록 알선하는데 노력하고, 학교징계대장에는 그 결과를 간략하게 기재한다.

⑤ 사회봉사 및 특별교육 이수는 학부모가 학생을 지정된 장소까지 동행한다.

**제44조 【심의 확정】** 학생 징계는 생활선도협회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

**제45조 【징계내용 통보】** 징계가 확정되면 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.

**제46조 【징계유보】** 특별교육 이수 이하의 징계중의 학생이라도 각종 시험에는 응시하게 하며, 징계기간 중의 시험기간은 처벌기간에서 제외한다.

**제47조 【징계경감 및 해제】** 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 점이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

**제48조 【재입학 또는 편입학】** 퇴학처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제72조 또는 제74조에 따라 본인이 원할 경우 재입학 또는 편입학 할 수 있다.

## 제6장 현장체험학습

### 제1절 현장체험학습 학생안전관리 규칙

**제49조 【목적】** 이 규칙은 초·중등교육법 제2조의 규정에 의한 하남중학교가 체험·수련활동 및 소풍·소풍여행 등(이하 ‘현장교육’이라 한다)의 교육활동을 하는 경우의 학생안전관리에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제50조 【방침】** 학교장은 현장교육을 학교 교육과정의 일환으로 학교교육계획에 포함하여 실시하되, 학교교육계획에 포함되지 아니한 현장교육을 실시하고자 하는 때에는 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 안에서 시행할 수 있다.

### 제51조 【계획수립】

- ① 현장교육계획을 수립하는 때에는 사전에 교사·학생·학부모의 의견을 충분히 수렴하여 이에 부응하는 교육활동이 되도록 한다.
- ② 학교장은 교육감이 정하는 바에 따라 현장교육 계획을 수립·시행하여야 한다.
- ③ 현장교육 계획에는 다음의 사항이 고려되어야 한다.
  - 가급적 주제별·학급별 등 소규모 단위 교육활동이 되도록 한다.
  - 다수의 차량이 행렬을 지어 운행하는 것을 지양하고, 단독 또는 소수 차량 단위로 운행하도록 한다.
  - 가능한 한 행락철 등 특정 시기나 일부 관광지·명승지 등 특정지역에 집중되지 않도록 한다.
  - 교육장소 및 시설, 차량 이동, 교육 프로그램 등의 운영에 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안이 포함되도록 한다.
- ④ 현장교육 계획은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.



⑤ 수익자 부담의 현장교육 활동을 실시하는 경우에는, 학교장은 참가를 희망하는 학생 및 학부모의 동의를 얻어 실시하고, 불참자에 대한 별도의 교육계획을 마련하여야 한다. 다만, 학교장은 별도의 교육 참가 대상이 적어 교육적 성과를 거둘 수 없다고 판단된 경우에는 별도계획을 변경 또는 취소할 수 있다.

#### **제52조 【사전답사】**

① 학교장은 현장교육의 교육적 효과를 극대화하고 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 당해 학년·학급 교사로 하여금 사전답사를 실시토록 한다. 다만, 동일 장소 및 시설 등을 수차 이용하면서 참가 학생 및 교원들의 평가결과가 좋은 경우에는 사전답사를 생략할 수 있다.

② 사전답사를 하는 때에는 각종 안전 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험 지역, 이동경로상의 교통사고 다발 지역, 현장교육 시설 및 교육 프로그램 등의 위험 요소를 사전에 파악하여야 하며, 이에 대한 대책을 현장교육 계획에 반영하여야 한다.

**제53조 【계약】** 학교장은 현장교육에 필요한 장소·시설 및 차량 등을 계약하는 경우에는 장소·시설 및 차량 등의 법적인 하자여부를 확인한 후 법적 권한과 책임이 있는 자와 계약하고, 재난 및 안전사고가 발생할 경우의 처리방안을 계약서에 포함하여야 한다.

#### **제54조 【안전교육】**

① 학교장은 현장교육을 실시하기에 앞서 학생들에게 특별활동이나 재량활동 시간 등 적절한 시간에 시설 및 차량 이용과 교육 프로그램 운영에 있어서 예상되는 안전사고 예방을 위하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.

② 학교장은 현장교육과 관련하여 차량이동시 유관기관에 안전호송을 요청할 수 있다.

#### **제55조 【인솔자 등】**

① 학교장은 현장교육 학생 수 및 차량 수 등에 따라 적절한 인원의 인솔책임자와 인솔 및 지도교사를 지정하고, 각자의 임무를 배정하여야 한다.

② 인솔책임자는 현장교육 기간 중 사전 계획에 따라 교육활동을 총괄하고, 인솔 및 지도교사와 긴밀한 연락체계를 유지하여 교육활동의 효율성을 제고하여야 한다.

③ 인솔 및 지도교사는 소정의 교육목표를 달성할 수 있도록 교육활동을 전개하고, 담당학생의 동태를 파악하여 안전사고 예방 등 학생 생활지도에 힘써야 한다.

④ 인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 교육활동 중이나 차량 운행 시에 특별 관리할 수 있도록 배려하여야 한다.

⑤ 인솔 및 지도교사는 차량 운행시 운전자와 가장 가까운 자리에 탑승하여 과속방지, 안전거리 확보 등 운전자의 준법 및 안전운행에 필요한 사항을 조언하고, 탑승 학생이 안전 운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도하여야 한다.

⑥ 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등에 대한 사전연수를 실시하여야 한다.

#### **제56조 【준비 및 차량점검】**

① 학교장은 출발 전에 차량 내에 비상사태가 발생할 경우에 사용할 수 있는 안전장구의 비치여부 및 위험요소의 유무 등을 점검하여 미흡한 점에 대하여는 계약기관으로 하여금 이를 보완하도록 하여야 한다.

② 인솔책임자는 현장교육활동에 필요한 교육자료 및 유사시 필요한 구급약품 등을 준비하고, 붙임 서식에 의한 ‘학생현장교육차량’ 표지를 제작하여 이를 각 차량마다 부착하여야 한다.

③ 인솔 및 지도교사는 출발 전에 운전자로 하여금 학생들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등을 설명하도록 하여야 한다.

**제57조 【학생수칙】** 인솔 및 지도교사는 현장교육에 임하는 학생에게 다음 각 호의 사항을 준수하도록 교육을 실시하여야 한다.

- ① 모든 교육 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다한다.
- ② 인솔 및 지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다.
- ③ 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않는다.
- ④ 차량 운행 시에는 운전자의 안전 운행에 방해가 되는 행위를 하지 않는다.
- ⑤ 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하고, 지시를 받는다.
- ⑥ 부득이한 사유로 교육활동을 계속할 수 없을 때에는 인솔 및 지도자의 허락을 받아야 한다.

#### **제58조 【사고처리】**

① 인솔책임자와 인솔 및 지도교사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급 처치와 안전지대로의 대피 등 신속한 조치를 취하는 한편, 당해 학교의 장과 119구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청하여야 한다.

② 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감이 정하는 바에 따라 관할 교육감 또는 교육장에게 안전사고 발생 상황과 수습방안을 보고하여야 한다.

#### **제59조 【사후평가】**

- ① 학교장은 현장교육 종료 후에 참여교사 및 학생들로 하여금 교육활동 전반에 걸친 평가회를 갖도록 하여 교육적 효과의 증대를 도모하도록 한다.
- ② 평가회의 결과는 차기 현장교육계획 수립 시에 개선자료로 활용하여야 한다.

#### 제60조 【차량 이외의 방법에 의한 현장교육】

- ① 차량 이외의 도보·기차·선박·비행기 및 대중교통 수단을 이용하여 현장교육을 실시할 때에는 이 훈령 중에서 필요한 사항을 준용한다.
- ② 이 규칙에서 규정하지 아니한 사항은 학교의 장이 정하여 시행한다.

#### 제61조 【학생현장교육차량 보호표지】 학생현장교육차량 보호표지는 아래와 같은 양식으로 작성하여 현장체험학습시 차량에 부착한다.

##### ① 앞면 부착 표지

가. 규격 : 40cm × 30cm      나. 부착 위치 : 전면에서 보아 좌측 상단

<b>학생현장교육차량(제 호차)</b> 광주 하남중학교 학생수 :      명
---

##### ② 뒷면 부착 표시

가. 규격 : 50cm × 30cm      나. 부착 위치 : 뒤 유리창 중앙 하단

<b>학생현장교육차량(제 호차)</b> 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.
---

### 제2절 다양한 현장체험(교환) 학습

**제62조 【목적】** 교육 목적을 달성하기 위한 종합적인 방법의 하나로, 교실 밖에 있는 장소를 직접 찾아가서 자연 현상을 대면하면서 보고, 만지고, 조작하고, 조사하는 활동 속에서 학교 교육 내용을 보충 심화하고 창의성, 자율성, 협동성을 길러주는 학습활동이다.

#### 제63조 【목표】

- ① 지역 간 상호 교류학습 기회를 통해 서로 다른 생활환경과 문화적 특성을 이해하고 더불어 살아가는 공동체 의식을 함양한다.
- ② 인근 지역 문화유적지를 탐방해 봄으로써 우리 것을 아끼고 사랑하는 정신을 길러주며 바람직한 인격형성에 도움을 준다.

③ 환경오염 현장을 방문하여 환경오염의 심각성을 인식하고 환경을 보호하고 아끼는 마음을 길러준다.

④ 직관, 통합, 조작 등의 체험을 통한 과학적 조사 방법을 체득한다.

⑤ 학습한 이론과 실제 현상간의 비교, 확인을 통한 과학적 생활 태도를 가진다.

⑥ 스스로 계획하고 실천하며 평가하는 과정을 통한 자기 주도적 학습 능력을 신장한다.

#### 제64조 【현장 체험 학습의 가치】

- ① 자연적, 사회적 현상의 체험을 통하여 주체적으로 사물을 경험하는 기회
- ② 자연적인 호기심 발현을 통한 자주적인 학습 의욕 고취
- ③ 교과와 관련된 문제들에 대한 종합적인 통합 경험의 기회
- ④ 교사와 학생이 함께 계획 실행, 평가하는 공통의 노력을 통한 즐거운 교육적 경험의 기회

#### 제65조 【추천내용】

- ① 도·농간 교류 체험학습 전개
- ② 학교 탐방
- ③ 인근지역 문화유적지 탐사
- ④ 도자기 만들기 체험

제66조 【현장체험학습 양식】 현장체험(교환)학습 계획서 양식[별첨4] 과 현장체험(교환)학습 보고서 양식[별첨5]은 별도로 둔다.

### 제3절 현장체험학습의 출석 인정

제67조 【출석 인정】 현장체험학습의 출석 인정에 관한 세부 사항[별첨6]은 별도로 둔다.

## 제 7 장 개정 방법

#### 제68조 【개정방법】

① 본 규정의 개정 제안은 학교장 또는 학생선도협의회 교사 1/2 이상, 전체 교사 1/3, 학생회 대의원 1/3, 학부모회 학부모 1/3 이상의 발의로 제안된다.

② 본 규정의 개정은 학생, 학부모, 교사의 의견을 수렴하여 교직원회의 협의를 거쳐 개정한다.

③ 개정된 규정안은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 3일 이내 공고한다.

**제69조 【기타규정】** 본 규정에서 정해지지 않은 사안에 대해서는 민주적 관례에 의해 결정한다.

## 부 칙

**제70조 【시행일】** 이 규정은 2009년 4월 16일부터 시행한다.

[별첨1. 용의복장 규정]

	남학생	여학생	공통
두발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 뒷머리는 옷깃 끝까지 허용한다.</li> <li>• 옆머리는 귀 위부분을 약간 덮는 부분까지 한다.</li> <li>• 앞머리는 눈썹을 덮지 않는다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀밑 25cm부터는 묶는다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무스, 스프레이, 젤, 염색, 파마는 불허한다.</li> </ul>
복장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 바지통은 7인치 이상 허용한다.</li> <li>• 바지 길이는 복사뼈를 가려야 한다.</li> <li>• 와이셔츠의 길이는 벨트를 가려야 하고 바지 밖으로 빼내어 입을 수 있다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 바지통은 6인치 이상 허용한다.</li> <li>• 검정색, 회색 스타킹 및 줄바지를 허용한다.</li> <li>• 치마 길이는 무릎까지, 주름 박은 길이는 20cm 이내에 허용한다.</li> <li>• 치마통은 엉덩이 굴곡이 드러나지 않도록 한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교복은 변형하지 않는 것을 원칙으로 한다.</li> <li>• 양말은 색깔과 관계 없이 모두 허용한다.</li> <li>• 동절기 남녀 모두 블라우스와 와이셔츠 위에 검정색, 회색 조끼와 가디건을 받쳐 입을 수 있다.</li> <li>• 동복 와이셔츠와 블라우스 안에 면티를 입을 수 있다.</li> <li>• 하복 와이셔츠와 블라우스 안에 흰색 계통의 밝은 색 면티를 입을 수 있다.</li> <li>• 검정색 넥타이를 착용할 수 있다.</li> </ul>
액세서리		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 머리끈은 자유롭게 허용한다.</li> <li>• 머리띠는 무늬 없는 색으로 3cm 채까지 허용한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀걸이, 반지, 팔찌, 목걸이 등의 착용은 금지한다.</li> </ul>
신발			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운동화를 착용하고 단화 및 구두는 불허한다.</li> <li>• 흰색 실내화와 검정색 줄무늬 슬리퍼를 실내에서만 착용한다.</li> </ul>
가방			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과서와 공책을 담을 수 있는 크기의 가방을 반드시 휴대하여 등교한다.</li> <li>• 크로스백, 백팩(등산용 가방)의 착용을 허용한다.</li> </ul>
기타			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 메니큐어는 무색으로 손톱 보호용만 허용한다.</li> <li>• 귀걸이 착용을 위해 귀를 뚫어서는 안된다.</li> </ul>

## [별첨2. 학생회칙]

### 제1장 총칙

제1조(명칭) 본회는 하남중학교 학생회라고 한다.

제2조(목적) 본회는 본교 교육 이념과 자율적인 자치활동을 통하여 건전한 민주 시민으로서의 자질 향상은 물론, 학생 중심의 학교 건설, 학생의 애교심 향상, 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍 조성을 목적으로 한다.

제3조(활동) 본회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 활동을 한다.

1. 민주적 소양을 키우기 위한 자치 활동
2. 학생 복지 향상과 권익 옹호 활동
3. 학예, 체육, 특기 및 취미 신장에 관한 활동
4. 학교의 전통, 내 고장의 민속, 전통문화의 계승 발전을 위한 활동
5. 각종 봉사활동과 건전한 동아리 활동
6. 학교의 건전한 기풍을 확립하기 위한 활동
7. 기타 본회의 목적에 부합되는 자치 활동

### 제 2 장 회원

제4조(자격) 본회의 회원은 본교 학생으로 한다. 다만 휴학중이거나 사회 봉사 이상의 징계처분을 받은 때에는 그 기간 중 회원으로서의 권리 행사가 정지된다.

제5조(권리와 의무)

1. 회원은 선거권과 피선거권을 가지며 본회의 모든 활동에 참여할 권리와 의무를 가진다.
2. 회원은 회칙 준수 및 회비 납부의 의무를 가진다.

### 제 3 장 조직과 기능

제6조(기구) 본회는 학생 총회, 총 대의원회, 집행 위원회, 학급회, 자문위원회로 구성한다.

#### 제 1 절 학생총회

제7조(구성) 본회는 본교 재학생으로 한다.

제8조(권한)

1. 학생회 연간 사업계획과 학생회 연간 예산안 승인
2. 학생회 정·부회장 선거에 관한 사항 의결
3. 학생회칙 개정에 관한 사항의 의결
4. 학생활동에 관한 중대한 사항의 토의, 의결

제9조(의장) 총회의 의장은 학생회장이며 궐위 시는 부회장이 대행한다.

제10조(회의 및 소집) 학생 총회와 임시 총회로 나뉜다.

1. 정기 총회는 매 학년초에 개최된다. 다만, 총회가 어려우면 학급회로 대신할 수 있다.
2. 임시 총회는 대의원회 결의 및 회원 1/3이상의 요구가 있을 때 학생회장이 이를 소집한다.
3. 단, 긴급을 요하는 사항에 관련해서는 학생회장이 집행위원의 결의에 따라 이를 소집한다.

제11조(의결) 학생총회의 의결은 본 회원의 과반수의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 한다.

## 제 2 절 총 대의원회

제12조(구성)

1. 총 대의원회는 각 학급 대의원 1명과 학급반장, 부반장, 학생회장단(각부 부장포함)으로 구성한다.
2. 학급회장, 부회장은 학급 직선제로 선출한다.
3. 학급 대의원 1명은 학급 직선제로 선출한다.

제13조(의장) 대의원회의 의장은 학생회장이 겸임한다.

제14조(임기) 대의원회의 임기는 1학기 선출된 날로부터 다음 학년도 임원 선출일전까지로 한다.

제15조(자격) 본교 재학생으로 한다. 단, 교내봉사 이상의 징계를 받은 후 3개월이 경과하지 않은 학생은 임원이 될 수 없다.

제16조(권한) 총 대의원회는 다음과 같은 기능 및 권한을 가진다.



1. 총 대의원회 기능은 다음과 같다.

- ㄱ. 회칙 개정의 발의
- ㄴ. 임시 학생 총회의 소집 요구권
- ㄷ. 학생회 예산과 결산의 심의 의결
- ㄹ. 학생회 사업 계획의 심의 의결
- ㅁ. 학생회 정·부회장의 탄핵권
- ㅂ. 집행위원회에서 부의한 안건 처리
- ㅅ. 집행위원회의 각 부장의 임명 동의권
- ㅇ. 학교에 건의사항 수렴 및 전달
- ㅈ. 기타 학생활동과 관련된 사항의 심의 의결

#### 제17조(회의 및 소집)

1. 총 대의원회

- ㄱ. 정기회와 임시회로 나누어 소집한다.
- ㄴ. 정기 회의는 분기별로 개최한다.
- ㄷ. 다음과 같은 경우에 임시회를 소집할 수 있다.
  - ① 회장이 필요하다고 인정할 때
  - ② 재적 대의원 1/3 이상의 요구가 있을 때
  - ③ 집행위원의 1/2 이상의 요구가 있을 때
  - ④ 학생자문위원회, 학교장의 요구가 있을 때

2. 총 대의원회 임시 회의를 소집하고자 할 때에는 안건을 작성하여 회의일 3일 전까지 학생회장의 승인을 얻어야 한다.

제18조(의결) 총 대의원회의 의결은 재적 대의원 과반수의 출석과 출석 대의원 과반수 이상의 찬성으로 한다.

### 제 3 절 집행위원회

제19조(구성) 정·부회장 및 각 부서의 부·차장으로 구성한다.

제20조(임기) 본 회 임원의 임기는 해당 학년도 선출일부터 다음 학년도 임원 선출일 전까지로 한다. 단, 임기중이라도 사회봉사 이상의 징계를 받은 경우에는 그 직에서 해임되며, 임원의 결원이 생긴 때에는 잔임기간이 6개월 이상일 때 1개월 이내에 후임자를 선출하여야 하고, 임기는 잔여 기간으로 한다.

제21조(기능 및 권한)

1. 학생회 자치 활동 전반의 기획 및 운영
2. 예산 편성 및 결산의 작성과 보고
3. 건의사항의 처리

1) 학급회의나 대의원회에서 발의된 건의사항에 대해서는 충분한 의견 수렴의 절차를 갖는다. 의견 수렴 절차는 집행위원회에서 정한다.

2) 수렴된 건의사항은 자문위원에게 자문을 얻어 학교장의 승인을 받아 처리한다.

4. 학생회의 업무 집행
5. 집행위원회의 진행 과정 시 필요한 사항에 대하여 대의원회에 부의 할 안건 결정
6. 대의원회의 소집 요구권
7. 대의원회에서 결정된 사업 집행
8. 특별활동에 관한 사항
9. 기타 집행위원회의 활동에 관한 사항

제22조[부서] 집행위원회는 그 업무를 원활히 집행하기 위하여 아래와 같은 부서를 둘 수 있다.

1. 총무부 : 제반사업의 계획, 서무, 문서, 회계업무 및 학교 비품관리 등에 관한 사항
2. 학예부 : 학·예술 활동, 교지 편집, 면학분위기 조성, 학습 정보 제공 등에 관한 사항
3. 환경봉사부 : 학교내의 학교 환경미화, 봉사활동, 자연보호활동, 재활용품 수집 등에 관한 제반 사항
4. 자율선도부 : 학내 질서 및 교풍 확립에 관한 사항
5. 체육부 : 회원의 심신단련 및 각종 운동과 훈련에 관한 사항, 보건 위생 관리 등 제반 사항
6. 도서부 : 도서관리, 양서 읽기, 독후감 쓰기 장려 등에 관한 사항
7. 홍보부 : 학생회 사업 홍보 및 학생 여론 수렴
8. 기타 부 : 기타 집행위원회에서 업무 수행에 필요하다고 판단하는 부서

제23조[임원의 자격 및 선출]

1. 정·부회장은 회원의 직선제로 선출하며, 자격은 선거 규정에 따른다.
2. 학생회장은 3학년, 부회장은 3학년 각각 1인, 2학년 부회장 1인으로 한다.
3. 3학년 학생회장과 부회장 후보는 한 조를 이루어 런닝메이트로 입후보한다. 2학년 부회장 후보는 런닝메이트에서 제외한다.
4. 부장 및 차장은 학생회장이 추천하여 대의원회의 동의를 얻는다.
5. 부장은 3학년, 차장은 2학년에서 선정한다.
6. 각 부원들은 본교 재학생 중 희망자에 한해 선출한다.

#### 제 24조(임원의 임무)

1. 회장은 본 회를 대표하고 그 활동을 지휘 감독하여 집행위원회 및 대의원회의 의장이 된다.
2. 부회장은 회장을 보좌하고 회장 유고 시 그 직무를 대행한다.
3. 각 부 부장은 소속 부서의 업무를 통괄한다.
4. 각 부 차장은 부장을 보좌하고 부장 유고 시 그 직무를 대행한다.

제 25조(회의) 집행위원회는 월 1회 정기회의를 가진다. 다만, 학생회장이나 학생지도위원 또는 집행위원 과반수이상 요청이 있을 때 임시회를 소집한다.

제 26조(의사결정) 의결은 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 이상 찬성으로 한다.

### 제 4 절 학급회의

#### 제27조(기능)

1. 임원선출
2. 주 의제에 따른 실천 사항 토의
3. 학교 및 학생회 건의 사항 발의
4. 대의원회 결의 사항 전달
5. 기타 사항에 대한 토의
6. 학생 총회 대체 회의

제28조(부서) 제22조에 준한다.

제29조(회의) 학급회의는 주 1회의 정기회의와 학급 재적 1/3이상의 요구와 학급회장의 제의로 임시회의를 둔다.

### 제 5 절 학생회 자문위원회

#### 제30조(구성)

1. 학생회 자문위원회는 교감, 각부 부장 및 학생회 담당 지도교사로 구성한다.
2. 위원장은 교감, 부위원장은 학생부장, 학생회 담당 지도교사를 간사로 한다.

제31조(기능) 학생회 자문위원회는 다음 각 항의 사항을 지도한다.

1. 학생회 지도 육성에 관한 사항

2. 대의원회, 집행위원회의 지도에 관한 사항
3. 회칙의 제정 및 개정에 관한 건의 사항
4. 학생회 임원의 임명에 대한 건의 사항
5. 예산, 결산, 감사에 관한 사항
6. 학생회가 자문 또는 지도를 구한 사항
7. 기타 학생회 운영에 필요하다고 인정되는 사항

## 제 4 장 재정

### 제32조(회비)

1. 본회의 경비는 학생회비로 충당하고, 학생회비는 본회 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.
2. 회원으로부터 징수하는 회비의 금액은 자문위원회의 자문을 얻어 학교장의 승인을 받아야 한다.

제33조(관리) 학생회비의 수납 지출에 관한 업무는 학교 회계사무를 관장하는 부서에서 담당하고, 그 외 본회의 재정 관리는 총무부에서 하되 예산을 지출할 때는 담당 부서장과 총무부장 및 학생회장의 결정에 의해 자문위원의 동의를 얻어 학교장의 승인을 받아 집행한다.

제34조(회계년도) 학생회의 회계연도는 학교운영비 회계연도에 의한다.

### 제35조(예산 편성 및 심의)

1. 예산은 집행위원회 구성 완료 후 20일 이내에 예산(안)을 편성하여 대의원회에서 심의 확정한다.
2. 예산 편성 후 사업을 변경할 필요가 있을때는 추가경정예산을 편성할 수 있다.

제36조(결산) 임기만료일 20일 이내에 집행위원회에서 결산서를 작성하여 대의원회에 보고한다.

## 제 5 장 선거

제37조(시기) 학생회장·부회장 선거는 11월말에서 12월 중순에 실시한다.

### 제38조(선거권·피선거권)

1. 선거권은 본회 회원에게 있다.

2. 피선거권은 2, 3학년 회원으로서 아래와 같은 결격 사유가 없는 자에게 있다.
  - 1) 교내봉사 이상의 징계를 받은 후 3개월이 경과하지 않은 학생
  - 2) 정당한 이유 없이 10일 이상의 사고 결석이 있는 자

#### 제39조(입후보)

1. 입후보하고자 하는 자는 선거일이 공고된 날로부터 5일 이내에 각각 유권자 50인 이상이 서명한 추천서와 서약서, 입후보 등록서를 첨부하여 선거 관리 위원회에 등록하여야 한다.**[별첨7]**
2. 추천인은 2인 이상을 추천할 수 없으며, 2인 이상 추천하였을 때에는 그 추천은 무효로 한다.

제40조(등록 취소) 입후보자 등록 후 피선거권이 없거나 입후보 요건이 갖추어 있지 않을 때는 선거관리위원장은 그 사유를 밝혀 등록 무효의 사유를 본인에게 통지한다.

#### 제41조(선거 운동)

1. 선거 운동은 입후보자 등록 공고 후부터 투표 전날까지 할 수 있다.
2. 선거 관리 위원은 선거 운동을 할 수 없다.
3. 선거 운동은 선거 관리 위원회의 지시에 따라야 한다.
4. 선거에 관한 세부 사항(선거운동방법, 부정선거유형, 선거 벽보양식, 무효표 유형 등)은 각 후보자와 선거관리위원회의 협의를 통해 별도의 규정을 만들어 시행할 수 있다.

제42조(선거일) 선거일은 대의원회에서 결정하고 학교장의 승인을 얻어 선거일 10일전까지 공고하여야 한다.

#### 제43조[선거 방법]

1. 선거는 회원 전체의 민주적인 단기 무기명 비밀 투표로 한다.
2. 입후보자가 2인 이상일 때는 최다 득표자를 당선자로 한다.
3. 입후보자가 단일 후보일 때는 투표자의 과반수 이상의 지지를 얻어야 하며, 과반수가 안될 시에는 당선자가 없는 것으로 간주하여 다시 7일간의 후보 등록 기간을 갖고, 선거 규정에 따라 재투표를 실시한다.
4. 입후보자가 없을 시에는 대의원회에서 선출 후 지도위원회의 자문을 받아 학교장의 승인을 얻는다.

제44조(당선공고) 당선인이 결정되었을 때 선거관리위원회는 이를 공고한다. 단, 선거 과정에 잘못이 있을 때에는 당선인 결정을 취소하고 그 사유를 공고한다.

#### 제45조(선거인 명부)

1. 선거인 명부는 학생회 회원 명부로 대치한다.
2. 입후보자 등록 마감일로부터 3일간을 선거인 명부 열람기간으로 한다.
3. 선거인 명부에 이의가 있을 때는 선거 2일 전까지 선거관리위원회에 이의 신청해야 하며, 선거관리위원회는 재심하여 그 가부를 이의 제출자에게 통보하여야 한다.

#### 제46조(선거관리위원회 구성)

1. 선거관리위원은 1·2·3학년 각 4명씩 12명으로 한다.
2. 선거관리위원장 1인, 부위원장 1인, 총무 1인을 둔다
3. 선거관리위원장과 부위원장은 선거관리위원 중 호선으로 선출한다.
4. 선거관리위원회는 학생회장 선거 공고일 이전까지 구성한다.

#### 제47조(선거관리위원의 임무)

1. 선거관리 위원장은 학생회장 선거에 관련된 모든 사무를 총괄한다.
2. 선거관리 위원 중 총무는 위원장을 도와 학생회장 선거에 관련된 구체적 사무를 집행하며, 선거관리 경비를 관리한다.
3. 선거관리 위원은 후보자 등록 접수, 기호배정, 선거벽보 제작 및 부착, 투표와 개표에 관한 업무, 기타 학생회장 선거과정에서 행하여지는 제반 업무를 계획하고 추진한다.

#### 제48조(보궐선거)

1. 선거 무효 및 당선 무효의 사실이 확정되었을 때는 재선거를 실시한다.
2. 학생회장 궐위 시에는 부회장이 회장이 되고 공석이 된 부회장은 신임 학생회장의 추천을 받아 대의원 과반수의 찬성으로 선출한다.
3. 학생회장·부회장이 모두 궐위 시는 20일 이내에 보궐 선거하고 당선인은 전임자의 잔임 기간만 재임한다.
4. 부회장 궐위시는 학생회장의 추천을 받아 대의원 과반수 찬성으로 선출한다.
5. 학생회장·부회장이 사회봉사 이상의 처벌을 받았을 경우에는 자격을 상실한다.

#### 제 6 장 회칙 개정

1. 회칙의 개정은 대의원 1/3이상, 혹은 자문위원 1/2이상의 찬성으로 발의하여 대의원 재적 1/2 이상의 심의를 거쳐 학생 총회에 회부한다.
2. 대의원회로부터 회부된 회칙 개정안은 학생총회에서 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

### [별첨3. 징계의 기준]

구분	내용	징계 방법		
		교내봉사	사회봉사	특별교육
예절	언행이 불손하여 교사의 지적을 3회 이상 받은 학생	○	○	○
	성행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생	○	○	
	이성간 예절을 지키지 않은 학생	○		
	교사를 언어 및 행동 등으로 모독한 학생	○	○	○
준법	공중도덕을 위반하여 3회 이상 지적 받은 학생	○		
	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○
	형사 사건에 연루되어 처벌 및 그에 상당한 조치를 받은 학생	○	○	○
	인장, 제 증명 및 교육활동 관련 서류를 위조하거나 훼손한 학생	○	○	○
	청소년 출입금지 업소에 출입한 학생	○		
	사이버 공간에서 정보통신법에 저촉되는 행위를 한 학생	○		
	타인의 물품을 훼손하거나 훔친 학생	○	○	○
	교내외 시설, 기물 및 차량 등을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	
	월장 및 무단 외출을 3회 이상 한 학생	○		
수업	징계 지도에 태만하거나 불응한 학생	○	○	○
	학교 비품 및 시설을 고의로 절취, 반출한 학생	○	○	○
	수업 준비 및 태도가 현저히 불량하고, 타인의 학습을 상습적으로 방해한 학생	○		
	부정 행위에 가담하거나 방조한 학생	○		
근태	공익적이지 못한 의도로 고사 일정에 차질이 생기도록 한 학생	○	○	
	무단 결과 및 조퇴를 상습적으로 하는 학생(3회 이상)	○		○
약물	정당한 사유 없이 가출이 빈번한 학생(2회 이상)	○		○
	흡연 또는 음주가 상습적인 학생(2회 이상)	○	○	○
퇴폐행위	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생	○	○	○
	교내외에서 상습적으로 도박을 한 학생(2회 이상)	○		
집단행위	불법적이고 음란한 매체(서적, 비디오테이프, DVD, 컴퓨터 파일 등)를 상습적으로 탐독하거나 유통, 판매하는 학생	○		
	학교에서 허가 받지 않은 상품 매매를 한 학생	○		
	부당한 내용이나 방법으로 타인을 선동한 학생	○		
기타	정당한 절차에 따른 신고 없이 동맹 휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생	○		
	징계 기간 중에 추가로 징계 대상 행위를 한 경우는 선도협의회에서 결정하여 가중 처벌할 수 있다. 본 지도 기준외의 것은 선도협회의 의결을 거쳐 실시한다.			

[별첨4]

## 현장체험(교환)학습 계획서

제 학년 반	성 명		성별	남 · 여	생년월일	19 . .	
기 간	년 월 일부터 년 월 일까지 ( )일간		장 소 (구체적으로)		전화번호 (연락장소)		
학습주제							
현 장  체 험  (교 환)  활 동  계 획							
유의점 및 준비물							
신 청 인		결 재	담 임	학 생	교 무	교 감	교 장
학 부 모 (인)							

현장체험(교환)학습 계획 승인서			
제 학년 반 이름			승인일자 . . .
기 간	. . . ~ . . . ( 일간)		장 소
위 학생의 현장체험(교환)학습 계획을 승인합니다.			
하 남 중 학 교 장			



[별첨5]

## 현장체험(교환)학습 보고서

(     )학년 (     )반 (     )번 이름 (     )

현장(교환)학습의 목적					
일시	. . . (     )	장소		준비물	
현장(교환)학습의 방법 (교통편, 모듈별, 역할분담 등의 내용)					
학습내용(사진 자료나 학습한 내용 등)					
알게된 점					
느낀 점이나 더 알고 싶은 점					

## 현장(체험)학습의 출석 인정에 관한 세부 사항 안내

구 분	내 용	비 고
현 장 ( 체 험 ) 학습의 범 위 및 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>출석으로 인정되는 현장(체험)학습의 범위는, 국·내외의 교류학습과 국·내외의 현장(체험)학습임</li> </ul>	교육부 학교 81131-258('99.07.19) 및 교육 부훈령 제587호 ( '99.05.29 )
현 장 ( 체 험 ) 학습의 분 야 및 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>교류 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-기간 : 1개월 이내의 국·내외 교류학습</li> <li>-내용 : 교류 · 교환 학습</li> <li>-방법                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학부모의 교류·교환학습 신청</li> <li>② 관련 학교장 상호 협의</li> <li>③ 협의 사항 부모에게 통보</li> <li>④ 위탁학교의 생활기록을 제적학교장에게 통보</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>현장체험 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-기간 : 1주일 이내의 가족과 함께 하는 국·내외 현장체험 학습</li> <li>-내용 : 현장체험학습, 친·인척 방문, 고적답사 및 향토 행사 참여</li> <li>-방법                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학부모의 현장체험학습 신청   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청서 및 현장학습계획서 제출</li> </ul> </li> <li>② 학교장 심사 후 허가 및 통보</li> <li>③ 현장체험학습의 실시</li> <li>④ 현장체험학습 보고서 제출</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>현장(체험)학습의 출석 인정 기간 연장은, 그 사유에 대하여 학교장이 타당성이 있다고 판단되는 경우에 한하여 승인할 수 있음</li> </ul>	전 국 중 등 교 육과장 회의자료 ( '99.07.23 )

[별첨7. 학생회 선거 관련 서식]

## 학생회장단 선거일정 공고

학생회칙 제5장 의하여 200 학년도 하남중학교 학생회장·부회장 선출에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

—다 음—

1. 후보등록 : 년 월 일 시간 까지  
선거관리위원장()에게 관련 서류 제출
2. 후보등록 구비서류
  - 1) 입후보 등록서 1부.
  - 2) 추천인 명부(재학생 50명 이상 추천) 1부.
  - 4) 서약서 1부.
3. 소견발표 : 년월일
4. 투표일 : 년월일
5. 개표일 : 년월일 투표종료 직후
6. 당선자 발표 : 년월일 교내 게시판 및 홈페이지

200. .

선거관리위원회위원장

## 학생회 (회장 · 부회장) 입후보 등록서

제      학년      반  
성      명 :  
생년월일 :

본인은 200 년도 하남중학교 학생회(회장 · 부회장) 선거에 출마 하고  
자 붙임과 같이 서류를 갖추어 후보자로 등록합니다.

붙임 1 추천인 명부(재학생 50명 이상 추천) 1부.  
2 서약서 1부. 끝.

200 . . .

등록인 : (인)  
(인)

선거관리위원회위원장 귀하

# 추 천 인 명 부

하남중학교

연번	학년반	성명	서명	연번	학년반	성명	서명
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			

200 . 7.

선거관리위원회위원장 귀하

# 서 약 서

본인은 200 학년도 학생회 회장단(회장, 부회장) 선거 후보로 입후보함에 있어 선거의 제반 사항에 관한 선거관리위원회의 규정을 준수 할 것을 서약합니다.

200 . 0 . .

입후보자: (인)  
(인)

선거관리위원회위원장 귀하

## 학교 내 봉사활동시 활동 예시안

		3일간 교내봉사	5일간 교내봉사
1일차	아침	봉사활동 프로그램 안내 및 환경 지킴이와 함께하는 환경 미화 활동	봉사활동 프로그램 안내 및 환경 지킴이와 함께하는 환경 미화 활동
	점심	학생부에서 자기 소개, 자아 존중감 검사, 문장 완성 검사 등 실시	학생부에서 자기 소개, 자아 존중감 검사, 문장 완성 검사 등 실시
	방과후	단편 소설, 수필, 시 등 정제 사안 관련 문학 작품 베껴 쓰기 및 상담, 혹은 다짐글 서각, 식물 가꾸기, 재활용 공책 만들기	단편 소설, 수필, 시 등 정제 사안 관련 문학 작품 베껴 쓰기 및 상담, 혹은 다짐글 서각, 식물 가꾸기, 재활용 공책 만들기
2일차	아침	담임 교사와 상담	담임 교사와 상담
	점심	상습 비청결 구역 미화 활동	상습 비청결 구역 미화 활동
	방과후	단편 소설, 수필, 시 등 정제 사안 관련 문학 작품 베껴 쓰기 및 상담, 혹은 다짐글 서각, 식물 가꾸기, 재활용 공책 만들기	단편 소설, 수필, 시 등 정제 사안 관련 문학 작품 베껴 쓰기 및 상담, 혹은 다짐글 서각, 식물 가꾸기, 재활용 공책 만들기
3일차	아침	교감, 혹은 교장 선생님 상담	교장, 교감 선생님 상담
	점심	상습 비청결 구역 미화 활동	상습 비청결 구역 미화 활동
	방과후	소감문 쓰기 및 상담, 봉사활동 종료.	단편 소설, 수필, 시 등 정제 사안 관련 문학 작품 베껴 쓰기 및 상담, 혹은 다짐글 서각, 식물 가꾸기, 재활용 공책 만들기
4일차	아침	/	학생부 교사 상담
	점심		상습 비청결 구역 미화 활동
	방과후		단편 소설, 수필, 시 등 정제 사안 관련 문학 작품 베껴 쓰기 및 상담, 혹은 다짐글 서각, 식물 가꾸기, 재활용 공책 만들기
5일차	아침		담임교사 상담
	점심		상습 비청결 구역 미화 활동
	방과후		소감문 쓰기 및 상담, 봉사활동 종료.